



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου

Αριθμός Πρακτικού : **7/2025**

Αριθμός Απόφασης : **103 /2025**

Θέμα: Έγκριση όρων φιλοξενίας βρεφών και προνηπίων στους Βρεφικούς-Βρεφονηπιακούς Σταθούς-και τον ΒΣΟΦ Κεντρίου του Δήμου Ιεράπετρας, για το σχολικό έτος 2025-2026

Στην Ιεράπετρα, σήμερα, στις 19 Μαΐου του έτους 2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 19:00, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε τακτική δια ζώσης συνεδρίαση ύστερα από τη με αριθμό πρωτ.6640/15-05-2025 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που γνωστοποιήθηκε στους Δημοτικούς Συμβούλους, στους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων, καθώς και στον κ. Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος κ. Τζουμάκας Νικόλαος διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 25 μελών ευρέθησαν παρόντα 22

Παρόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι:

1. Αϊβαλιώτη Άννα (Απουσίαζε στα θέματα 5°,6°,7°)	13. Κουγιουμουτζάκης Γεώργιος
2. Αστροπεκάκης Κωνσταντίνος	14. Μπαχλιτζανάκης Μιχαήλ
3. Αχλάτη Μαρίνα	15. Πανταζής Αργύριος
4. Βογιατζής Ηλίας (Αποχώρησε μετά το 2° θέμα)	16. Παπαδάκης Νεκτάριος
5. Βρυγιωνάκης Εμμανουήλ(Αποχώρησε μετά το 19° θέμα)	17. Παπαδάκης Νικόλαος(Αποχώρησε μετά το 16° θέμα)
6. Γιακουμάκης Γεώργιος(Απουσίαζε στα θέματα 6°,7°)	18. Περακάκη Φωτεινή(Αποχώρησε μετά το 13° θέμα)
7. Γουλιδάκης Ιωάννης	19. Σκουλούδης Ανδρέας(προσήλθε κατά τη διάρκεια της ενημέρωσης))
8. Δασενάκη Κυριακή(Αποχώρησε μετά το 9° θέμα)	20.Σπυριδάκης Μιχαήλ(προσήλθε κατά τη διάρκεια της ενημέρωσης και απουσίαζε στο θέματα 5° και 6ο)
9. Ζερβάκης Εμμανουήλ (Απουσίαζε στο 7° θέμα)	21. Τζουμάκας Νικόλαος
10. Καλαντζάκης Θεοδόσιος	22. Τζώρτζης Εμμανουήλ
11. Καμινογιαννάκης Ιωάννης(Αποχώρησε μετά το 13° θέμα)	23. Χατζάκης Γεώργιος
12. Κλώνος Νικόλαος(Αποχώρησε μετά το 15° θέμα)	24. Χατζημαρκάκη Χρυσούλα(Αποχώρησε μετά το 13° θέμα)

Απόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι (Αν και κλήθηκαν νόμιμα)

1.Σαρρής Παναγιώτης	
---------------------	--

Παρόντες Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων:

1. Δαμασκηνάκης Εμμανουήλ (Μουρνιών) (Αποχώρησε μετά τη συζήτηση 8 ^{ου} θέματος)	6. Σιγανός Νικόλαος (Μύθων) (προσήλθε στο 7 ^ο θέμα και αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 8 ^{ου} θέματος)
2. Ζαχαρόπουλος Βασίλειος (Ανατολής) (Αποχώρησε μετά τη συζήτηση 15 ^{ου} θέματος)	7 Σπυριδάκης Νικόλαος (Γδοχίων) (Προσήλθε στη συζήτηση του 2 ^{ου} θέματος)
3. Λαθουράκης Ιωάννης (Αγίου Ιωάννη) (Αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 5 ^{ου} θέματος)	8. Ταμπακάκης Εμμανουήλ, (Μακρυλιάς)
4. Μαργετάκης Απόστολος (Μεταξοχωρίου) (Αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 8 ^{ου} θέματος)	9. Ψύλλος Ιωάννης (Καβουσίου)
5 Παπαδάκη Μαριάννα (Ορεινού) (προσήλθε στο 1 ^ο θέμα και αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 8 ^{ου} θέματος)	

Παρών στη συνεδρίαση ήταν ο Δήμαρχος Ιεράπετρας κ. Εμμανουήλ Φραγκούλης.

Παραβρέθηκε επίσης, η υπάλληλος του Δήμου Προεστάκη Ελισάβετ για την τήρηση των πρακτικών και η Γενική Γραμματέας του Δήμου κ. Μαρία Φραντζεσκάκη.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και έδωσε το λόγο στο Δήμαρχο κ. Εμμανουήλ Φραγκούλη, ο οποίος ενημέρωσε για θέματα που αφορούν την επικαιρότητα:

-Την επίσκεψη Κυβερνητικού κλιμακίου στο Δήμο για την υπογραφή της σύμβασης “Συμπληρωματικά έργα φράγματος Μπραμινών” και τα υπομνήματα που παρέδωσαν, ο ίδιος στους καθύλην αρμόδιους Υπουργούς καθώς και η Αντιδήμαρχος Πολιτισμού, με αιτήματα σχετικά με την επιτάχυνση των διαδικασιών για χρηματοδότηση ώριμων έργων και μελετών (ΝΟΑΚ,ΒΟΑΚ δίκτυα ύδρευσης ,σχολεία).

- Την απόφαση επιχορήγησης από την Περιφέρεια Κρήτης ποσού 1.000.000,00 ευρώ για έργα ύδρευσης.

-Την συμμετοχή του Δήμου στη Γενική Συνέλευση των Ναπολεόντειων Πόλεων στην Ιταλία.

-Την προετοιμασία της Agroxpro και την κατασκευή αίθουσας στο χώρο της έκθεσης με την οικονομική ενίσχυση χορηγών.

-Την περισυλλογή των εγκαταλελειμμένων αυτοκινήτων στην Ιεράπετρα.

Ο Πρόεδρος, εισάγοντας το 22ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Διοικητικών-Οικονομικών-Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης-Τουρισμού κ. Χατζάκη Γεώργιο, ο οποίος κατέθεσε την εισήγηση της Διεύθυνσης Παιδείας και Πολιτισμού –Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και Παιδικής Φροντίδας η οποία έχει ως εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών (ΦΕΚ 4249/05.12.2017/τ. Β')

2. Τις προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Βρεφονηπιακών σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας από Δημοτικές επιχειρήσεις Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του άρθ. 277 και επόμενα του Δημοτικού και κοινοτικού Κώδικα (ΔΚΚ), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Υ.Α. Πιβ/Γ.Π. οικ. 116847/2002(Φ.Ε.Κ. 1519/Β' 4.12.2002) και τις σχετικές τροποποιήσεις αυτής (Υ.Α. Πιβ/Γ.Π. οικ. 118047/2003, (ΦΕΚ 160/Β/14.2.2003) χαρακτήρα (ΦΕΚ 1519/Β/4.12.2002)»

3. Την υπ' αριθμ. 36/03-01-2024 (ΑΔΑ:9ΒΝΩΩΡ8-ΞΜΞ) Απόφαση Δημάρχου Ιεράπετρας με θέμα: «Οργάνωση και λειτουργία των καταργούμενων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου «Κοινωνία, Πολιτισμός, Αλληλεγγύη Ιεράπετρας (ΚΟΙΝΩ.ΠΟΛΙΤΙ.Α. ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ)» και «Περιβάλλον Δήμου Ιεράπετρας», μέχρι την ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας»,

4. Την υπ' αριθμ. οικ. 139/04-01-2024 (ΦΕΚ 91/τ.Β'/09-01-2024) Διαπιστωτική πράξη της Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, περί κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Ιεράπετρας με την επωνυμία «Κοινωνία, Πολιτισμός, Αλληλεγγύη Ιεράπετρας» και με τον τίτλο (ΚΟΙΝΩ. ΠΟΛΙΤΙ. Α ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ)» σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 27 του ν. 5056/2023 (Α' 163)

5.Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ2905/τ.Β/21-12-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ΦΕΚ 7417/τ.Β'/31-12-2024,

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

- I. Την έγκριση όρων φιλοξενίας βρεφών και προ νηπίων στους Βρεφονηπιακούς - Βρεφικούς σταθμούς – Β.Σ.ΟΦ Κεντρίου για το σχολικό έτος 2025-2026,
- II. Την περίοδο εγγραφής,
- III. Την μοριοδότηση των αιτήσεων, όπως παρακάτω:

1. ΕΓΚΡΙΣΗ ΟΡΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΝΗΠΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026.

ΑΡΘΡΟ 1 - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

1. Δικαίωμα εγγραφής στους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Ιεράπετρας , καθώς και στον ΒΣΟΦ Κεντρίου έχουν όλα τα παιδιά, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.
2. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες, εγγράφονται στους Σταθμούς, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού, κατάλληλης ειδικότητας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και έχει τη δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού/Βρεφονηπιακού Σταθμού και εφόσον υπάρχουν οι κατάλληλες υποδομές υποστήριξης του. Τη δυνατότητα ένταξής του, εισηγούνται στη διεύθυνση, η/ο παιδίατρος, η/ο κοινωνική λειτουργός, η/ο ψυχολόγος, οι προϊστάμενες/οι και οι παιδαγωγοί του Τμήματος. Επιπλέον, οι ίδιοι συνεργάζονται μεταξύ τους και παρακολουθούν την πορεία ένταξης του παιδιού και το χρόνο παραμονής του στον Παιδικό/Βρεφονηπιακό Σταθμό. Επίσης, κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία τους με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ειδικούς από τους οποίους παρακολουθείται το παιδί εκτός του Παιδικού Σταθμού. Η εξασφάλιση συνοδού (παράλληλη στήριξη) για περιστατικό που χρήζει τέτοιου είδους παρέμβαση, δεν θα προέρχεται από το υπάρχον παιδαγωγικό προσωπικό της υπηρεσίας. Ο/Η συνοδός δύναται να παρέχεται από την οικογένεια του παιδιού, σύμφωνα με το άρθρο 48 του Ν.4647, μετά από αίτηση του γονέα/κηδεμόνα προς το Δημοτικό Συμβούλιο, συνοδευόμενη από γνωμάτευση ιατρού σχετικής ειδικότητας, (ότι αυτό θα είναι προς όφελος του παιδιού), θα συνεργάζεται με τις παιδαγωγούς και την προϊσταμένη του Σταθμού για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και θα προσκομίζει τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις (Πιστοποιητικό Υγείας).
- Για τα παιδιά με ειδικές δυσκολίες που φιλοξενούνται στον Παιδικό/Βρεφονηπιακό

Σταθμό, δεν εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα, αλλά, το ισχύον πρόγραμμα του Παιδικού/Βρεφονηπιακού Σταθμού.

- Όταν, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, παιδιά εμφανίσουν ειδικές δυσκολίες, η/ο παιδίατρος, η/ο κοινωνική λειτουργός, η/ο ψυχολόγος, οι προϊστάμενες/οι και οι παιδαγωγοί του Τμήματος, αφού ζητήσουν την αξιολόγηση από ειδικό ιατρό, εισηγούνται στη Διεύθυνση, τόσο για το χρόνο παραμονής τους στο σταθμό, όσο και για τη συνέχιση ή μη της φιλοξενίας τους.
 - Σε περίπτωση που, φιλοξενούμενα παιδιά, παραπεμφθούν από την/τον ψυχολόγο του Δήμου για αξιολόγηση σε ειδικούς επιστήμονες (ιατρός σχετικής ειδικότητας), θα γίνονται δεκτά για Επανεγγραφή, εφόσον αυτή (η αξιολόγηση) προσκομισθεί και εξετασθεί από την/τον κοινωνικό λειτουργό, τον παιδίατρο και την/τον ψυχολόγο του Δήμου.
3. Στους βρεφικούς, παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς δύναται να εγγραφούν παιδιά ηλικίας **από 8 μηνών**, μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Συγκεκριμένα: την **1^η Σεπτεμβρίου**, στα **βρεφικά τμήματα** εγγράφονται βρέφη ηλικίας **από 8 μηνών** (συμπληρωμένη έως την 31.08.2025) έως 2,5 ετών.
Την **1^η Σεπτεμβρίου**, στα **νηπιακά τμήματα**, εγγράφονται νήπια ηλικίας από 2,5 ετών (συμπληρωμένη την 31.08.2025) και έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση

Εγγραφές γίνονται μέχρι και τον Μάρτιο, για παιδαγωγικούς λόγους και για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών, εκτός εκτάκτων περιπτώσεων, για σοβαρούς κοινωνικούς λόγους και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

4. Οι κενές θέσεις που θα προκύπτουν στα βρεφικά και νηπιακά τμήματα, θα καλύπτονται από παιδιά που ανήκουν στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτά που διαγράφηκαν.
5. Η εγγραφή του συνόλου των παιδιών στην αρχή της σχ. χρονιάς, γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Ιεράπετρας. Μεμονωμένες και υπό προϋποθέσεις εγγραφές παιδιών με κοινωνικά κριτήρια στην επόμενη διάρκεια της σχ. χρονιάς, διαγραφές παιδιών και απαλλαγές από τροφεία γίνονται από Αρμόδια Ειδική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ -ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

2. **Αίτηση** συμπληρωμένη από τον Γονέα ή Κηδεμόνα, η οποία ενέχει και θέση **Υπεύθυνης Δήλωσης** αποδοχής των όρων φιλοξενίας και λειτουργίας των Βρεφικών, Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Ιεράπετρας. Η αίτηση θα υποβάλλεται αποκλειστικά και μόνο σε ηλεκτρονική πλατφόρμα, η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιεράπετρας. Αιτήσεις εκπρόθεσμες ή χειρόγραφες και εκτός της ηλεκτρονικής πλατφόρμας δεν δύναται να αξιολογηθούν μέχρι και μετά την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων και μόνο εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις φιλοξενίας.
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, τελευταίου εξαμήνου, όπου φαίνεται ο αριθμός παιδιών της οικογένειας και όπου αυτό δεν είναι εφικτό, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.

Για τους αλλοδαπούς το πιστοποιητικό συνοδεύεται με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

4. Πιστοποιητικό υγείας (Ατομική κάρτα)του παιδιού συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού, με τα στοιχεία του και τη σελίδα του εμβολιασμού, με τα προβλεπόμενα για την ηλικία του εμβόλια, όπως προβλέπεται κάθε φορά από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (το σχετικό έντυπο διατίθεται συνημμένο).
5. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης (Ε1) και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του έτους (2024) και των δύο γονέων, σε περίπτωση ξεχωριστής δήλωσης
 - Εκκαθαριστικό σημείωμα οποιουδήποτε άλλου έτους δεν γίνεται αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης. Σε περίπτωση που δεν έχει εκκαθαριστεί η φορολογική δήλωση θα πρέπει να κατατεθεί το εκκαθαριστικό οικονομικού έτους 2023 και τα πρόσφατα δικαιολογητικά (Ε1 και εκκαθαριστικό οικ. έτους 2024) θα κατατεθούν στην περίοδο υποβολής συμπληρωματικών δικαιολογητικών
6. Για όσους δεν υποχρεούνται σε Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος, είναι απαραίτητη η προσκόμιση βεβαίωση απαλλαγής από τη Δ.Ο.Υ.
7. Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων, επιπλέον των αναφερόμενων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η άδεια διαμονής στην χώρα μας (γονέων & παιδιών), συνοδευόμενη από την βεβαίωση ανανέωσης από την αρμόδια υπηρεσία. Σε περίπτωση που η άδεια έχει λήξει, απαιτείται η τελευταία άδεια και η αίτηση ανανέωσής της, συνοδευόμενη από βεβαίωση αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί η αίτηση. Στην περίπτωση που η άδεια δεν είναι στην ελληνική γλώσσα, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
8. Υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης ετέρου γονέα(το σχετικό έντυπο διατίθεται συνημμένο).
9. Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία (αντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού ρεύματος ή αντίγραφο λογαριασμού κινητής ή σταθερής τηλεφωνίας ή αντίγραφο μισθωτηρίου από το TAXIS, στο όνομα του Γονέα ή Κηδεμόνα). ΠΡΟΣΟΧΗ: Η φιλοξενία δεν αποτελεί αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας. Το ίδιο ισχύει και για τη διεύθυνση εργασίας αναφορικά με τους ελεύθερους επαγγελματίες.
10. Υπεύθυνη δήλωση περί συμμετοχής στο πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών της Ε.Ε.Τ.Α.Α και εφόσον πληρεί τις προϋποθέσεις (όταν εκδοθεί η σχετική Πρόσκληση της Ε.Ε.Τ.Α.Α ή Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν πληρεί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών της Ε.Ε.Τ.Α. (το σχετικό έντυπο διατίθεται συνημμένο)

• ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (αφορούν και τους δύο γονείς/κηδεμόνες)

- Α) Για εργαζόμενους:
 - Στον ιδιωτικό Τομέα: απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη, στην οποία να προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως σήμερα (δηλαδή ημ υπογραφής της βεβαίωσης) , το είδος της απασχόλησής (πλήρης , μερική απασχόληση

,αορίστου ή ορισμένου χρόνου) καθώς και

- Αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης
- Στον δημόσιο Τομέα: απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας. Σε περίπτωση συμβασιούχων απαιτείται και η σύμβαση αυτών (για ΙΔΟΧ Δημοσίου & ΟΤΑ)
- Β) Για ελεύθερους επαγγελματίες - Για τον πρωτογενή τομέα (αγρότες
 - Βεβαίωση μητρώου επιχείρησης από το taxis & Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης επιτηδεύματος (Μπορείτε να την βρείτε στα Χρήσιμα έγγραφα της πλατφόρμας)
 - Γ) Για άνεργους:

Πρόσφατη -τελευταίου εξαμήνου -βεβαίωση ανεργίας από την Δ.Υ.Π.Α. ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.

- Δ) Εργαζόμενοι σε αγροτικές εργασίες
 - 1. Βεβαίωση από τον εργοδότη με σφραγίδα και υπογραφή που θα δηλώνεται η ημερομηνία έναρξης της απασχόλησης και το χρονικό διάστημα αυτής, το είδος απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου) στην θέση εξαρτημένης εργασίας, που η ενδιαφερόμενη/ος κατέχει η οποία θα έχει υποχρεωτικά ημερομηνία στην περίοδο εγγραφής και
 - 2. Αντίγραφο εργοσήμων τουλάχιστον 3 μηνών εντός του 2024.
 - ΣΤ) Εργαζόμενοι ή απασχολούμενοι σε οικογενειακή επιχείρηση του/της συζύγου ή των γονέων χωρίς ασφάλιση (σχετικός νόμος 4075/2012)
 - 1. υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναγράφεται το ωράριο εργασίας, τα καθήκοντα, να είναι υπογεγραμμένη και να έχει σφραγίδα της επιχείρησης
 - 2. αν στη φορολογική δήλωση δεν παρουσιάζονται εισοδήματα του / της απασχολούμενου/ης, θα προστίθεται στο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα το ετήσιο εισόδημα του ανειδίκευτου εργάτη (10.400ευρώ)
- 11.** Γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι σπουδάζουν/φοιτούν στη δημόσια Δευτεροβάθμια ή Τριτοβάθμια εκπαίδευση, σε πρώτο κύκλο σπουδών : Βεβαίωση από την Γραμματεία της σχολής τι είναι εγγεγραμμένοι και σε πρώτο κύκλο σπουδών

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ:

- 1.** Αναπηρία μέλους της οικογένειας (γονέα ή τέκνου) με ποσοστό 67% και πάνω:
 - Απαιτείται αντίγραφο Βεβαίωσης Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕ.Π.Α.) σε ισχύ.
- 2.** Χηρεία:
 - Απαιτείται αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης θανάτου του αποβιώσαντα γονέα/κηδεμόνα.
- 3.** Διαζευγμένοι γονείς/κηδεμόνες:
 - Απαιτείται Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης **από το Δημοτολόγιο** με στρογγυλή σφραγίδα (όχι μέσω gov.gr) και δικαστική απόφαση επιμέλειας τέκνων.

4. Άγαμος γονέας/κηδεμόνας:

- Απαιτείται Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης από το Δημοτολόγιο με στρογγυλή σφραγίδα (όχι μέσω gov.gr) .

5. Γονέας που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία:

- Απαιτείται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.

6. Ανάδοχοι γονείς/κηδεμόνες:

Αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο έγγραφο αποδεικτικό της εποπτείας/επιμέλειας ανήλικων τέκνων.

7.Γονείς με πιστοποιητικό οικονομικής αδυναμίας ή γονείς ωφελούμενοι του Επιδόματος Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος

Αντίγραφο πιστοποιητικού οικονομικής αδυναμίας τελευταίου εξαμήνου ή εγκριτική απόφαση

8.Γονείς που φιλοξενούνται σε κοινωνικές δομές :

Βεβαίωση από την Δ/νση της Δομής για την φιλοξενία

•

• **ΑΡΘΡΟ 3 - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ**

1. Η λειτουργία των Παιδικών/Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί 5 ημέρες, εβδομαδιαίως.
2. Οι Παιδικοί/Βρεφονηπιακοί Σταθμοί δεν λειτουργούν:
 - Από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου, καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά.
 - Κατά τις επίσημες αργίες των δημοσίων υπηρεσιών και την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Σταθμού και την ημέρα τοπικής γιορτής.
 - Κατά την προγραμματισμένη ετήσια γενική συνέλευση του Σωματίου Εργαζομένων του Δήμου μας.
3. Με απόφαση Δημάρχου είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών, λόγω απολύμανσης ή δυσμενών καιρικών συνθηκών, ή άλλων σοβαρών λόγων που επικαλείται στην απόφασή του/της. Με απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου είναι δυνατή η μειωμένη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών για σοβαρό λόγο.

Ωράριο λειτουργίας σταθμών: 07:00 - 16:00

Η ώρα προσέλευσης των βρεφών και των νηπίων είναι από τις 07:00 έως τις 09:00. Κατά την προσέλευση και αποχώριση των παιδιών, οι γονείς ή οι κηδεμόνες παραδίδουν τα παιδιά τους στους/στις παιδαγωγούς, εντός του σταθμού και τα παραλαμβάνουν από αυτούς/αυτές. Τηρούνται συγκεκριμένα πρωτόκολλα προσέλευσης και αποχώρησης.

Τα παιδιά παραλαμβάνονται από τον γονέα ή κηδεμόνα ή άλλο ενήλικο άτομο, το οποίο υποδεικνύεται με Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα, με επίδειξη της Αστυνομικής του Ταυτότητας. Κάθε αλλαγή προσώπου, θα πρέπει να γνωστοποιείται στον Σταθμό άμεσα, μέσω email, με Υπεύθυνη Δήλωση από την ιστοσελίδα gov.gr.

Σε περίπτωση απουσίας ή καθυστέρησης προσέλευσης του παιδιού, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του Σταθμού. Μετά το πέρας της προσέλευσης η πόρτα θα παραμένει κλειστή για λόγους ασφαλείας.

Τα παιδιά αποχωρούν το αργότερο ή μετά το μεσημεριανό γεύμα από τις 12:30 έως τις 14:00 ή μέχρι τις 16:00 εφόσον

Όσα παιδιά μένουν στον Σταθμό μετά τις 14:00, αναπαύονται ανάλογα με την χωρητικότητα του υπνοδωματίου κάθε σταθμού και κατά προτεραιότητα εξυπηρετούνται τα παιδιά εκείνα των οποίων και οι δύο γονείς εργάζονται. Ως εκ τούτου, η είσοδος παραμένει κλειστή και ανοίγει την ώρα της τελικής αποχώρησης.

Σε περίπτωση αντιδικίας των γονέων/κηδεμόνων αναφορικά με την επιμέλεια του παιδιού, ενημερώνεται ο/η Προϊστάμενος του Παιδικού Σταθμού, καθώς και η Διεύθυνση.

•

• ΑΡΘΡΟ 4 - ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

1. Τον μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους, ξεκινά η λειτουργία των Σταθμών με την προσαρμογή των παιδιών. Η προσαρμογή είναι η εναρκτήρια παιδαγωγική δραστηριότητα και η επιτυχία της καθορίζει σε μεγάλο βαθμό την επιτυχή ένταξη των παιδιών στη ζωή του Σταθμού. Όσα παιδιά φιλοξενούνται για πρώτη φορά, θα ξεκινήσουν κατόπιν συνεντεύξεως των γονέων/κηδεμόνων με την Προϊσταμένη του εκάστοτε σταθμού.
2. Τα παιδιά προσέρχονται για ολιγόωρη παραμονή στο Σταθμό με σταδιακή κλιμάκωση των ωρών παραμονής τους, ανάλογα με τον ατομικό τους ρυθμό. Βασικός στόχος είναι, η ομαλή προσαρμογή των παιδιών στο νέο περιβάλλον.
3. Μετά την προσέλευση των παιδιών και κατά τη διάρκεια λειτουργίας των Σταθμών, δεν επιτρέπεται η παραμονή των Γονέων και Κηδεμόνων εντός του Σταθμού ή στον προαύλιο χώρο.
4. Εάν κάποιο παιδί εγγραφεί αργότερα, για την προσαρμογή του προβλέπεται να ακολουθηθεί ακριβώς η ισχύουσα παιδαγωγική διαδικασία.
5. Θα πρέπει να ενημερώνεται η Υπεύθυνη του Σταθμού για κάθε πρόβλημα που επηρεάζει την συμπεριφορά των παιδιών στο σπίτι ή στο σχολείο και κάθε ιδιαιτερότητα που έχει το παιδί με το φαγητό ή τον ύπνο ή τυχόν αλλεργίες κλπ.
6. Για την ψυχοσωματική ανάπτυξη και την υγεία των παιδιών, οι γονείς θα ενημερώνονται από τους παιδαγωγούς, τον παιδίατρο και τον ψυχολόγο, τακτικά οποτεδήποτε άλλοτε κρίνεται αναγκαίο.

Για να επιτευχθεί ομαλή προσαρμογή, απαιτείται πλήρης συνεργασία της οικογένειας με το προσωπικό του εκάστοτε παιδικού σταθμού.

• ΑΡΘΡΟ 5 - ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στον σταθμό, διενεργείται από παιδίατρο του Δήμου, η οποία επισκέπτεται τους σταθμούς. Για την διασφάλιση της υγείας των παιδιών, το προσωπικό του σταθμού εφαρμόζει πιστά και απαρέγκλιτα όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και υποβάλλεται σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο (εκδίδεται πιστοποιητικό υγείας διάρκειας δύο [2] ετών).

Οι ενέργειες που επιβάλλεται να πραγματοποιούνται είναι οι εξής:

1. Στην περίπτωση ασθένειας του παιδιού (πυρετό, έμετοι, διάρροια κλπ) και ενώ αυτό θα βρίσκεται ήδη στον Σταθμό, αφού παρασχεθούν οι πρώτες βοήθειες, ειδοποιούνται άμεσα ο/η Παιδίατρος της υπηρεσίας και οι γονείς/κηδεμόνες, για

- να το παραλάβουν και παραμένει εκτός σταθμού, έως την πλήρη ανάρρωσή του.
2. Το παιδί που ασθένησε, επιστρέφει στο Σταθμό, αφού έχει ολοκληρωθεί η θεραπεία του. Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού λόγω ασθένειας, ο γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται να προσκομίσει γνωμάτευση θεράποντος ιατρού, εφόσον του ζητηθεί από την Προϊσταμένη του Σταθμού. Ιδιαίτερως δε για τα παιδιά που φιλοξενούνται μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, υποχρεούνται οι γονείς/κηδεμόνες να προσκομίσουν δικαιολογητικό απουσιών από τον θεράποντα παιδίατρο ή νοσοκομείο σύμφωνα με τα ισχύοντα στην Πρόσκληση
 3. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος, οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως την Προϊσταμένη του Σταθμού, ούτως ώστε να ενημερωθούν άμεσα όλοι οι γονείς/κηδεμόνες των φιλοξενούμενων παιδιών. Η επιστροφή του παιδιού στο σταθμό, θα πρέπει να συνοδεύεται από ιατρική βεβαίωση, όπου θα αναφέρεται το νόσημα και θα βεβαιώνεται η αποθεραπεία του.
 4. Δεν χορηγούνται φάρμακα στα παιδιά του σταθμού, εκτός, ίσως, από τα αντιπυρετικά αμέσου ανάγκης.
 5. Εάν πρέπει κάποια παιδιά να λαμβάνουν φαρμακευτική αγωγή (αντιβιοτικά) η χορήγηση του αντιβιοτικού θα γίνεται σε ώρες που το παιδί βρίσκεται εκτός Σταθμού.
 6. Σε εξαιρετικές και επείγουσες περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγηθεί κάποιο ειδικό φάρμακο, κατόπιν προσκόμισης:
 - Ιατρικής γνωμάτευσης, στην οποία θα αναφέρεται η πάθηση (πχ πυρετικοί σπασμοί-επιληψία), οι οδηγίες χρήσης του φαρμάκου, καθώς και τα συμπτώματα της πάθησης για τη χορήγησή του.
 - Υπεύθυνη Δήλωση των Γονέων/Κηδεμόνων ότι επιθυμούν και επιτρέπουν την έκτακτη χορήγηση του φαρμάκου, όπως επίσης, ότι γνωρίζουν πως το προσωπικό του Σταθμού δεν είναι εξειδικευμένο στον χειρισμό φαρμάκων, ούτε υποχρεούται στην χορήγηση αυτών και, ως εκ τούτου, εάν η χορήγηση του σκευάσματος γίνει πλημμελώς, το προσωπικό δεν φέρει καμία ευθύνη και επιπλέον, θα αναγράφουν τη δόση χορήγησης του σκευάσματος και τις συνθήκες συντήρησής του.
 7. Δεν θα παραλαμβάνονται από το προσωπικό του σταθμού παιδιά άρρωστα, προκειμένου να δημιουργούνται καλύτερες συνθήκες ανάρρωσης για τα ασθενή και περιορισμός της μετάδοσης της νόσου στα υπόλοιπα, υγιή παιδιά.
 8. Ιδιαίτερες περιπτώσεις υγείας (παιδιά που αναρρώνουν από σκελετικές κακώσεις, τραυματισμούς και εγκαύματα) γίνονται δεκτά στο Σταθμό μετά το πέρας της θεραπείας και την απόσυρση των κάθε είδους θεραπευτικών μέσων και βοηθημάτων (γυψονάρθηκες, νάρθηκες, γάζες, επίδεσμοι, ράμματα κλπ). Σε αυτές τις περιπτώσεις απαιτείται γνωμάτευση ειδικού ιατρού για την ικανότητα επανόδου του παιδιού στον Σταθμό και ότι αυτό δεν επιβαρύνει την υγεία του, καθώς και σύμφωνη γνώμη του παιδίατρου του Δήμου.
 9. Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού (π.χ. ατυχήματος) που θα συμβεί εντός του χώρου του σταθμού, ειδοποιούνται: ο ιατρός, το ΕΚΑΒ, οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού και η Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών. Σε καμία περίπτωση το παιδί δεν μεταφέρεται με ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού των Παιδικών Σταθμών.
 10. Το Εβδομαδιαίο Διαιτολόγιο των Παιδικών/Βρεφονηπιακών Σταθμών, καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες επιστημονικές παιδιατρικές και

διατροφικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, καθώς και τις εθνικές διατροφικές συστάσεις. Λαμβάνεται υπόψη το προτεινόμενο διαιτολόγιο σύμφωνα με τις αποφάσεις του Υπουργείου Υγείας. Το πρόγραμμα διατροφής των παιδιών συντάσσεται με τη σύμφωνη γνώμη της/του παιδιάτρου του Φορέα και της Προϊσταμένης Διεύθυνσης και φέρει τις υπογραφές και σφραγίδες και των δύο. Ανακοινώνεται και αναρτάται εβδομαδιαία σε εμφανές σημείο του εκάστοτε σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη παροχή επαρκούς ποσότητας για την κάλυψη των διατροφικών αναγκών των παιδιών, φρούτων και λαχανικών, κρέατος, ψαριών και γαλακτοκομικών προϊόντων. Δεν παρέχονται στα παιδιά επεξεργασμένα τρόφιμα, τρόφιμα τα οποία περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη και αλάτι.

11. Σε περίπτωση τροφικής δυσανεξίας του παιδιού, ή και γαστρεντερικών διαταραχών, οι γονείς/κηδεμόνες προσκομίζουν βεβαίωση παιδιάτρου σχετικά με τις τροφές που επιτρέπεται να καταναλώνονται από το παιδί. Η χορήγηση παρασκευασμένης τροφής από τον γονέα/κηδεμόνα, επιτρέπεται μόνο με Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα επισυνάπτεται και η ιατρική βεβαίωση αντίστοιχης ειδικότητας.
12. Ο Παιδικός Σταθμός δεν υποχρεούται να παρασκευάζει φαγητό διαφορετικό από το προγραμματισμένο διαιτολόγιο.
13. Σε περιπτώσεις αλλεργίας από άλλα αίτια, απαιτείται επίσης βεβαίωση Παιδιάτρου.
14. Εκτός από την βασική ατομική υγιεινή των παιδιών (καθαριότητα, νύχια κλπ), θα πρέπει να ελέγχονται τακτικά για ψείρες. Σε περίπτωση εμφάνισης ψειρών, τα παιδιά παραμένουν υποχρεωτικά στο σπίτι, για ένα τριήμερο, μέχρι την πλήρη εξάλειψη των παρασίτων.
15. Προς αποφυγήν αλλεργικών αντιδράσεων και δερματικών προβλημάτων, κάθε παιδί θα φέρει εξατομικευμένα είδη υγιεινής (πάνες κλπ).
16. Σε περίπτωση μεταδοτικού νοσήματος (COVID-19, κοξάκι, γαστρεντερίτιδα κλπ.), οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν τον σταθμό και εν συνεχεία ενημερώνονται όλοι οι γονείς/κηδεμόνες για την προστασία και της διαφύλαξη της υγείας όλων και ιδιαιτέρως των ευπαθών ομάδων. Ο εκάστοτε σταθμός, ακολουθεί τις οδηγίες των αρμοδίων φορέων (ΕΟΔΥ, Υπουργείο Υγείας κ.λπ.).

ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους Βρεφονηπιακούς- βρεφικούς Σταθμούς του Δήμου, καθώς και στον ΒΣΟΦ Κεντρίου πραγματοποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον συντρέχουν οι κάτωθι περιπτώσεις:

1. Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς/κηδεμόνες.
2. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά των παιδιών, τα οποία δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν από τον Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού ιατρού (η διαδικασία προβλέπεται στο δικαίωμα εγγραφής).
3. Όταν, κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές ειδοποιήσεις στους γονείς/κηδεμόνες, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα, τους όρους φιλοξενίας και λειτουργίας του Σταθμού.
4. Όταν, κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός μηνός συνεχόμενα, απουσιάζουν

αδικαιολογήτως από τον Σταθμό και εφόσον ειδοποιηθούν **εγγράφως** οι γονείς/κηδεμόνες, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

5. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς/κηδεμόνες η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των δύο μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν εγγράφως να καταβάλουν το οφειλόμενο ποσό.
6. Όταν το παιδί συμπληρώνει την ηλικία εγγραφής του στην υποχρεωτική εκπαίδευση (στο τέλος της κάθε περιόδου).
7. Κατά τους μήνες Μάιο, Ιούνιο και Ιούλιο θα γίνονται δεκτά αιτήματα διακοπής φιλοξενίας μόνο εφόσον υπάρχουν βεβαιωμένες εξοφλήσεις οφειλών για τροφεία για αυτούς τους μήνες.
8. Η αίτηση διαγραφής θα πρέπει να υποβάλλεται τις τελευταίες πέντε εργάσιμες ημέρες προηγούμενου του μήνα, προκειμένου να μην χρεωθεί ολόκληρος ο μήνας.
9. Σε περιπτώσεις διαγραφής, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, όπως αυτό ορίζεται στον πίνακα κατάταξης – μοριοδότησης του σταθμού, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί και αν δεν υπάρχει, ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων.

- **ΑΡΘΡΟ 7 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΓΟΝΕΩΝ (ΤΡΟΦΕΙΑ)**

1. Η καταβολή οικονομικής συμμετοχής είναι υποχρέωση των γονέων/κηδεμόνων και καθορίζεται κάθε χρόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Η οικονομική εισφορά/τροφεία των γονέων/κηδεμόνων καταβάλλεται το α΄δεκαπενθήμερο κάθε μήνα, από την ημερομηνία εγγραφής του παιδιού και έως τη λήξη λειτουργίας του Σταθμού, την 31^η Ιουλίου του κάθε έτους. Η καθυστέρηση καταβολής των τροφείων ενδέχεται να επιβαρύνεται με τις νόμιμες προσαυξήσεις.
3. Ο τρόπος εξόφλησης της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) θα γίνεται μέσω συνεργαζόμενης τράπεζας. Οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερωθούν από την Υπεύθυνη του εκάστοτε σταθμού κατά την εγγραφή του παιδιού για τον αριθμό λογαριασμού και το συνεργαζόμενο τραπεζικό ίδρυμα.
4. Εγγραφή στο πρώτο δεκαπενθήμερο του κάθε μήνα, συνεπάγεται την καταβολή ολόκληρου του ποσού της μηνιαίας εισφοράς.
5. Νήπια και βρέφη που αποκτούν voucher, ενώ ήδη φιλοξενούνται Βρεφονηπιακούς- βρεφικούς Σταθμούς του Δήμου, καθώς και στον ΒΣΟΦ Κεντρίου, θα καταβάλουν κανονικά την οικονομική εισφορά (τροφεία), μέχρι την έναρξη ισχύος του voucher.

Αιτήσεις γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν οικονομικές εκκρεμότητες προηγούμενου έτους, δεν γίνονται δεκτές.

- **ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ**

Η μηνιαία οικονομική εισφορά (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς- βρεφικούς Σταθμούς του Δήμου, καθώς και στον ΒΣΟΦ Κεντρίου για το **σχολικό έτος 2025-2026** και για την χρονική περίοδο από 01-09-2025 έως και 31-07-2026, προτείνει η υπηρεσία να οριστεί στα 65 ευρώ ανά παιδί ασχέτως οικονομικού

εισοδήματος

- ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΤΡΟΦΕΙΩΝ

Δυνατότητα αίτησης απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τροφείων υπάρχει για τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Παιδιά που προέρχονται ή οι γονείς φιλοξενούνται σε Κοινωνικές Δομές, φιλοξενούνται χωρίς την υποχρέωση οικονομικής Εισφοράς.
2. Οικογένειες:
 - α) μονογονεϊκές¹ (Ως μονογονεϊκή οικογένεια ορίζουμε την οικογένεια όπου δεν υπάρχει δεύτερος γονέας που να ασκεί τη γονική μέριμνα λόγω χηρείας, μη αναγνώρισης του τέκνου και στην περίπτωση που έχει αφαιρεθεί η γονική μέριμνα με δικαστική απόφαση) έως 7.000 ευρώ εισόδημα
 - β) που έχουν μέλος (τέκνο ή γονέα) με ποσοστό αναπηρίας από 67% και άνω και εισόδημα έως 15.000 ευρώ
 - γ) Παιδιά γονέων με πιστοποιητικό οικονομικής αδυναμίας ή ωφελούμενοι του επιδόματος Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος

θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση συνοδευόμενη από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά τα οποία να πιστοποιούν τους λόγους που επικαλούνται καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα αποδέχονται την σύνταξη Κοινωνικής έκθεσης από αρμόδιους υπαλλήλους της Δ/νσης (ή την Δ/ση κοινωνικής πολιτικής, δημόσιας υγείας) του Δήμου Ιεράπετρας

Η απαλλαγή από την οικονομική εισφορά πραγματοποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ή από αρμόδια Ειδική Επιτροπή.

3. Όσες οικογένειες πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στα προγράμματα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών της Ε.Ε.Τ.Α.Α., υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση συμμετοχής στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (www.eetaa.gr), κάνοντας χρήση τής αξίας τοποθέτησης (voucher).

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Η καταβολή τής οικονομικής εισφοράς (τροφεία) είναι μηνιαία.
2. Η πιθανή αίτηση διαγραφής παιδιού προς το Δημοτικό Συμβούλιο, θα πρέπει υποχρεωτικά να υποστηρίζεται από βεβαίωση εξόφλησης οφειλών προς τον Δήμο.
3. Σε περίπτωση διαγραφής του νηπίου ή του βρέφους, δεν επιστρέφεται η οικονομική εισφορά που έχει ήδη καταβληθεί. Η οικονομική εισφορά καταβάλλεται ανεξαρτήτως των παρουσιών τού νηπίου ή τού βρέφους.

ΑΡΘΡΟ 8 – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Καθορισμός κριτηρίων ανά κατηγορία και μοριοδότηση επί αυτών για την εγγραφή βρεφών και νηπίων στους Βρεφονηπιακούς και Βρεφικούς Σταθμούς των του Δήμου Ιεράπετρας καθώς και για τον Β.Σ.Ο.Φ Κεντρίου, για το σχολικό έτος 2025-2026, ως ακολούθως:

	ΜΟΡΙΑ
A. ΔΗΜΟΤΕΣ Ή ΚΑΤΟΙΚΟΙ	100
B. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΜΟΡΙΑ

1	Πολύτεκνη οικογένεια (4 παιδιά)	300
2	Τρίτεκνη οικογένεια	200
3	Οικογένεια με δύο (2) παιδιά	100
4	Για κάθε επιπλέον παιδί (από τέσσερα [4] παιδιά και πάνω)	100
5	Μονογονεϊκή οικογένεια ¹ (άγαμος γονέας/κηδεμόνας)	200
6	Διαζευγμένος γονέας/κηδεμόνας	100

¹Ως μονογονεϊκή οικογένεια ορίζουμε την οικογένεια όπου δεν υπάρχει δεύτερος γονέας που να ασκεί τη γονική μέριμνα λόγω χηρείας, μη αναγνώρισης του τέκνου και στην περίπτωση που έχει αφαιρεθεί η γονική μέριμνα με δικαστική απόφαση

7	Δεύτερο παιδί της οικογένειας (όταν το πρώτο παιδί φιλοξενείται ήδη σε βρεφικό - βρεφονηπιακό σταθμό σταθμό τού Δήμου Ιεράπετρας)	200
8	Παιδιά που φιλοξενήθηκαν το προηγούμενο σχολικό έτος (επανεγγραφή)	250

Γ. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		ΜΟΡΙΑ
Εργαζόμενοι γονείς/κηδεμόνες , στον ιδιωτικό τομέα (μισθωτοί και με εργόσημα) ανά γονέα		100
Εργαζόμενοι γονείς/κηδεμόνες , στον δημόσιο τομέα (Μόνιμοι , ΙΔΑΧ & ΙΔΟΧ) ανά γονέα		150
Άνεργοι γονείς/κηδεμόνες με δελτίο ανεργίας από Δ.Υ.Π.Α ανά γονέα		50
Γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι σπουδάζουν/φοιτούν στη δημόσια Δευτεροβάθμια ή Τριτοβάθμια εκπαίδευση, σε πρώτο κύκλο σπουδών, ανά γονέα		50
Εργαζόμενοι γονείς/κηδεμόνες ελ. Επαγγελματίες- αγρότες ανά γονέα		50
Εργαζόμενοι ή απασχολούμενοι σε οικογενειακή επιχείρηση του/της συζύγου ή των γονέων χωρίς ασφάλιση (σχετικός νόμος 4075/2012)		40

****Προκειμένου να γίνει η μοριοδότηση και για τους δύο γονείς θα πρέπει να έχουν επισυναφθεί τα αντίστοιχα δικαιολογητικά

Δ. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ			ΜΟΡΙΑ
0 €	-	12.000 €	250
12.001 €	-	22.000 €	200
22.001 €	-	30.000 €	100
30.000 €		40.001 €	50
40.001 €		και άνω	0

Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ		ΜΟΡΙΑ
Στρατευμένος γονέας που υπηρετεί τη θητεία του		50

Παιδί που μεγαλώνει σε ανάδοχη οικογένεια	Χωρίς αξιολόγηση
Γονέας/κηδεμόνας ή έτερο παιδί της οικογένειας με αναπηρία από 67% και πάνω	Χωρίς αξιολόγηση
Παιδιά γονέων οι οποίοι φιλοξενούνται σε κοινωνικές δομές	Χωρίς αξιολόγηση
Παιδιά γονέων με πιστοποιητικό οικονομικής αδυναμίας Κ.Ε.Α ή ωφελούμενοι του επιδόματος Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος	Χωρίς αξιολόγηση

1. Οι επανεγγραφές εγγράφονται στο σταθμό που φιλοξενούνταν την προηγούμενη χρονιά. Επανεγγραφή νοείται όταν αφορά σε εγγραφή στον ίδιο Σταθμό που ήταν το παιδί το σχ. Έτος 2024-2025 (όχι σε άλλο Σταθμό του Δήμου Ιεράπετρας). Π.χ. αν ένα παιδάκι ήταν γραμμένο στο Βρεφονηπιακό Σταθμό Κάτω Μεράς Δήμου Ιεράπετρας για το σχολ. Έτος 2024-2025 και αν στην αίτηση εγγραφής σχ. Έτους 2025-2026 δηλώσει Ά Επιλογή δομής τον Βρεφονηπιακό Σταθμό Γρα λυγιάς, τότε δε μοριοδοτείται η επανεγγραφή.

2. Οι νέες εγγραφές τοποθετούνται στις κενές θέσεις με βάση (α) της μοριοδότησης του προγράμματος και (β) της έγγραφης δήλωσης για σταθμό α' επιλογής από τον γονέα και θα ακολουθείται ο παρών κανονισμός λειτουργίας.

3. Επίσης, εάν ένα παιδί, που έχει εγγραφεί μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ στις δομές μας παραιτηθεί από το πρόγραμμα, αυτόματα χάνει τη θέση του. Εάν από τις επιλαχούσες αιτήσεις του ΝΠΔΔ επιλεγεί κάποιο παιδί μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, αυτόματα η αίτησή του δεν συμμετέχει στη διαδικασία επόμενων επιλογών. Σε περίπτωση μη αποδοχής της θέσης θα πρέπει να γίνει έγγραφη αίτηση διαγραφής σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών προκειμένου να καλυφθεί η θέση από τον πίνακα επιλαχόντων.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της ΚΥΑ 41087/2017 (ΦΕΚ 4249/5-12-2017)

1. Στους Βρεφονηπιακούς- βρεφικούς Σταθμούς του Δήμου, καθώς και στον ΒΣΟΦ Κεντρίου Προσχολικής Αγωγής τού Δήμου, θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας από 8 μηνών έως την ηλικία τής υποχρεωτικής εκπαίδευσής τους.
2. Για κάθε ένα από τα κριτήρια επιλογής των αιτήσεων, θα προσκομίζονται τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα με την αίτηση εγγραφής τού παιδιού.
3. Καμιά αίτηση εγγραφής δε θα γίνεται δεκτή, εάν υπάρχει οφειλή από προηγούμενα έτη, έως την ημερομηνία τής αίτησης.
4. Τα παιδιά των οποίων ένας εκ των γονέων/κηδεμόνων τους δεν εργάζεται, εγγράφονται, με την προϋπόθεση ότι η καθημερινή αποχώρηση του παιδιού από τον Παιδικό/Βρεφονηπιακό Σταθμό, θα γίνεται από τις 13:00 έως τις 13:30, εκτός ειδικών περιπτώσεων.
5. Η απόφαση τού Δημοτικού Συμβουλίου με τα αποτελέσματα των αιτήσεων εγγραφής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στην ιστοσελίδα τού Δήμου Ιεράπετρας και στους πίνακες ανακοινώσεων των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής. Η αναζήτηση των

αποτελεσμάτων γίνεται με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης εγγραφής την ημερομηνία γέννησης του παιδιού

• **ΑΡΘΡΟ 9 - ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

1. Η επιλογή των παιδιών γίνεται σύμφωνα με τον Πίνακα Κατάταξης τους ανά Σταθμό έτσι όπως αυτός προκύπτει από την μοριοδότηση των αιτήσεων και τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/5-12-2017).
2. Η επιλογή των παιδιών στον κάθε Βρεφονηπιακό Σταθμό γίνεται βάσει της δήλωσης αίτησης επιλογής σταθμού από τον γονέα ή κηδεμόνα .
3. Η διαδικασία 1^{ης} επιλογής γίνεται με βάση τη δυναμικότητα του κάθε Σταθμού και με φθίνουσα σειρά μορίων από τις αιτήσεις που έχουν κατατεθεί σε κάθε Σταθμό.
4. Εργαζόμενοι & Άνεργοι Γονείς ή Κηδεμόνες με χαμηλά εισοδήματα, προς όφελος δικό τους και του Δήμου, οφείλουν να ενημερωθούν για τη συμμετοχή τους στο χρηματοδοτούμενο ευρωπαϊκό πρόγραμμα «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών 2025-2026» στην ανακοίνωση του προγράμματος ΕΕΤΑΑ (www.eetaa.gr).
Στην περίπτωση που κάποιο παιδί από τους πίνακες επιλαχόντων του Δήμου, επιδοτηθεί με voucher μέσω του προγράμματος του ΕΣΠΑ, αυτομάτως η αίτησή του δεν συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής των αιτήσεων του Δήμου.
5. Η μοριοδότηση θα γίνει σύμφωνα με το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα του 2024. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, θα προηγείται αυτός με το χαμηλότερο συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα.
6. Για τις θέσεις φιλοξενίας που θα ανακοινωθούν, προηγούνται τα παιδιά για τα οποία έχει υποβληθεί αίτηση εγγραφής με πλήρη φάκελο και για τα οποία οι κηδεμόνες αυτών θα λάβουν αξία τοποθέτησης (voucher) μέσω ΕΣΠΑ και την οποία (voucher) θα καταχωρήσουν οι ίδιοι μαζί με τα μόρια της Ε.Ε.Τ.Α.Α στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Δήμου Ιεράπετρας
7. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 5 του Πρότυπο Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ΦΕΚ 4249/τ. Β' /5-12-2017, θα πραγματοποιηθεί από Ειδική Επιτροπή η οποία θα ορισθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ιεράπετρας και θα αποτελείται από μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και από μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού των Κέντρων Προσχολικής Αγωγής
8. Μετά τον αρχικό έλεγχο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών από την Ειδική Επιτροπή θα υπάρξει σχετική ανακοίνωση αναφορικά με τα προσωρινά αποτελέσματα. Οι αιτήσεις θα χαρακτηρίζονται ανάλογα με την πληρότητά τους. Στα προσωρινά αποτελέσματα θα επισημαίνονται σχετικές παρατηρήσεις που θα αφορούν: **α.** τους ελλιπείς φακέλους καθώς και τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά **β.** την δυνατότητα τροποποίησης της μοριοδότησης στην περίπτωση που δεν έχουν αναρτηθεί τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης και **γ.** τις απορριπτέες αιτήσεις(π.χ. όταν η ηλικία των παιδιών δεν πληρεί τις προϋποθέσεις εγγραφής στους βρεφονηπιακούς σταθμούς).
9. Μετά την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων δίνεται χρονικό περιθώριο για

την υποβολή ανάρτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών που αντιστοιχεί σε διαδικασία ενστάσεων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων. Οι προθεσμίες για την υποβολή των συμπληρωματικών δικαιολογητικών θα ορίζεται με σχετική ανακοίνωση του Δήμου Ιεράπετρας .

10 . Την αξιολόγηση της υποβολής των συμπληρωματικών δικαιολογητικών εξετάζει η Επιτροπή Επιλογής. Επισημαίνεται ότι μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών όσοι φάκελοι δεν περιλαμβάνουν τα απαιτούμενα φορολογικά στοιχεία θα απορρίπτονται.

11. Μετά την λήξη της προθεσμίας και τον έλεγχο των συμπληρωματικών δικαιολογητικών η Επιτροπή συντάσσει έκθεση προς το Δ.Σ με τους πίνακες επιλογής ανά βρεφονηπιακό σταθμό με τη μοριοδότηση τους αλλά και τους πίνακες επιλαχόντων με την αντίστοιχη μοριοδότηση. Η απόφαση επιλογής με τους πίνακες κατάταξης επιτυχόντων με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων καθώς και οι πίνακες κατάταξης των επιλαχόντων αναρτώνται στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Ιεράπετρας καθώς και στους Βρεφονηπιακούς σταθμούς .

12. Επισημαίνεται ότι τα οριστικά αποτελέσματα θα ανακοινωθούν και οριστικοποιηθούν μετά την έκδοση αποτελεσμάτων από την δράση «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών 2025-2026 της Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε που αφορά τη διαδικασία χορήγησης αξιών τοποθέτησης (voucher) για την εγγραφή βρεφών και νηπίων σε βρεφικούς και παιδικούς σταθμούς. Θα καταρτισθούν πίνακες με βάση την μοριοδότηση της ΕΕΤΑΑ.

Οι αιτούντες θα ενημερώνονται με σχετική ανακοίνωση του Δήμου Ιεράπετρας που θα ορίζει την οριστική ημερομηνία έκδοσης των τελικών αποτελεσμάτων τόσο για την διαδικασία μέσω Δήμου, όσο και για την διαδικασία μέσω ΕΣΠΑ και σε κάθε περίπτωση μετά την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων της ΕΕΤΑΑ.

14. Την ευθύνη υποβολής των αιτήσεων έχουν αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες.

ΑΡΘΡΟ 10 – ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιτροπή επιλογής συγκροτείται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με βάση τις διατάξεις του αρ. 3 παρ. 5 του Πρότυπου Κανονισμού και έχει ως κύριο αντικείμενο την αξιολόγηση-μοριοδότηση των αιτήσεων που υποβάλλονται κάθε χρόνο προκειμένου καταρτισθεί πίνακας επιλογής βάση μορίων και να εισηγηθεί σχετικά στο Δημοτικό Συμβούλιο για την εγγραφή βρεφών και νηπίων. Επιπροσθέτως αποφαινεται επί ενστάσεων . Στην επιτροπή μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Συγκροτείται με απόφαση Δημάρχου και αποτελείται από τον/την Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Παιδικών Σταθμών (ex officio), τον/την Προϊστάμενο/η του Παιδαγωγικού Τμήματος της Δ/σης, τον/την Παιδίατρο, τον/την Ψυχολόγο, τον/την Παιδαγωγό ειδικής αγωγής/Λογοθεραπευτή/Εργοθεραπευτή, καθώς και την Προϊσταμένη του οικείου Σταθμού. Σε περίπτωση που δεν υπηρετεί προσωπικό αυτών των ειδικοτήτων, στην Επιτροπή συμμετέχουν υπάλληλοι της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής

• ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η υποβολή των αιτήσεων εγγραφών, καθώς και των απαιτούμενων

δικαιολογητικών, θα γίνεται σε ηλεκτρονική πλατφόρμα, η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιεράπετρας από Τρίτη, 20/5/2025 και ώρα 18:00 έως και Παρασκευή, 20/6/2025 και ώρα 23:59.

Οι αιτήσεις μοριοδοτούνται μόνο εφόσον :

- Συνοδεύονται από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και πληρούνται οι προϋποθέσεις ως προς την ηλικία των παιδιών που φιλοξενούνται στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής.
- Δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες από προηγούμενο σχολικό έτος.
- Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δεν αξιολογούνται.
- Αιτήσεις γίνονται δεκτές καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, μοριοδοτούνται ξεχωριστά ως εκπρόθεσμες, εξετάζονται μόνο εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις.
- Οι προσωρινοί πίνακες θα αναρτηθούν μετά από απόφαση της επιτροπής Επιλογής παιδιών .Μετά την ανάρτηση θα **δοθεί τριήμερη προθεσμία** προκειμένου να γίνει κατάθεση με συμπληρωματικών δικαιολογητικών Ε1 και Εκκαθαριστικό οικονομικού έτους 2024
- Οι οριστικοί πίνακες των αποτελεσμάτων των φιλοξενούντων παιδιών θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιεράπετρας και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς **μετά τα οριστικά αποτελέσματα από την δράση** «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», περιόδου 2025-2026.»

Ο σχετικός πίνακας αποτελεσμάτων θα περιλαμβάνει τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, την ημερομηνία γέννησης του παιδιού και τα αρχικά του ον/μου του παιδιού καθώς και τα μόρια.

Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, θα ακολουθήσει η διαδικασία εγγραφής των βρεφών και νηπίων στους αντίστοιχους Σταθμούς.

Οι παιδικοί σταθμοί θα δεχτούν τις επανεγγραφές παιδιά από τις 02.09.2024, εφόσον προηγηθεί επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με την προϊσταμένη του εκάστοτε σταθμού.

Εισηγούμαστε **την έγκριση** των όρων και προϋποθέσεων εγγραφής βρεφών και νηπίων για το σχ. έτος 2025-2026 όπως παραπάνω.»

Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει.

Το Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την εισήγηση του Αντιδημάρχου κ. Γεωργίου Χατζάκη
2. Την εισήγηση της Δ/σης Παιδείας και Πολιτισμού –Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και Παιδικής Φροντίδας
3. Τις διατάξεις των άρθρων 65 & 67 του Ν. 3852/2010

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Την έγκριση των όρων φιλοξενίας βρεφών και προ νηπίων στους Βρεφονηπιακούς -Βρεφικούς σταθμούς – Β.Σ.ΟΦ Κεντρίου για το σχολικό έτος 2025-2026,

2. Την περίοδο εγγραφής,
 3. Την μοριοδότηση των αιτήσεων,
- όπως αναλυτικά αναφέρονται στο εισηγητικό μέρος αυτής της απόφασης.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **103/2025**.

Αφού συντάχθηκε υπογράφηκε όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος
Νικόλαος Τζουμάκας

Η Γραμματέας

Τα Μέλη

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. Αϊβαλιώτη Άννα | 9. Μπαχλιτζανάκης Μιχαήλ |
| 2. Αστροπεκάκης Κωνσταντίνος | 10. Πανταζής Αργύριος |
| 3. Αχλάτη Μαρίνα | 11. Παπαδάκης Νεκτάριος |
| 4. Γιακουμάκης Γεώργιος | 12. Σκουλούδης Ανδρέας |
| 5. Γουλιδάκης Ιωάννης | 13. Σπυριδάκης Μιχαήλ |
| 6. Ζερβάκης Εμμανουήλ | 14. Τζώρτζης Εμμανουήλ |
| 7. Καλαντζάκης Θεοδόσιος | 15. Χατζάκης Γεώργιος |
| 8. Κουγιουμουτζάκης Γεώργιος | |

Ακριβές Απόσπασμα
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Νικόλαος Τζουμάκας