



Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου

Αριθμός Πρακτικού : 15/2025
Αριθμός Απόφασης : 181 /2025

Θέμα: Έγκριση κανονισμού λειτουργίας κοινόχρηστων ποδηλάτων Δήμου Ιεράπετρας

Στην Ιεράπετρα, σήμερα, στις 22 Οκτωβρίου του έτους 2025, ημέρα Τετάρτη και ώρα 18:00, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε τακτική διαζώσης συνεδρίαση ύστερα από τη με αριθμό πρωτ.15023/16-10-2025 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που γνωστοποιήθηκε στους Δημοτικούς Συμβούλους, στους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων, καθώς και στον κ. Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος κ. Τζουμάκας Νικόλαος διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 25 μελών ευρέθησαν παρόντα 16 Μέλη.

Παρόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι:

1. Αϊβαλιώτη Άννα (Προσήλθε στη διάρκεια συζήτησης ενημέρωσης και αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 2 ^{ου} θέματος)	12. Κουγιουμουτζάκης Γεώργιος
2. Αστροπεκάκης Κωνσταντίνος (Προσήλθε στη διάρκεια συζήτησης ενημέρωσης και αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 4 ^{ου} θέματος)	13. Μπαχλιτζανάκης Μιχαήλ
3. Αχλάτη Μαρίνα	15. Παπαδάκης Νεκτάριος
4. Βρυγιωνάκης Εμμανουήλ(Προσήλθε στη διάρκεια συζήτησης ενημέρωσης)	16. Παπαδάκης Νικόλαος (Αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 3 ^{ου} θέματος)
5. Γιακουμάκης Γεώργιος)	17. Περακάκη Φωτεινή
6. Γουλιδάκης Ιωάννης(Αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 3 ^{ου} θέματος)	18. Σαρρής Παναγιώτης(Αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 2 ^{ου} θέματος)
7. Δασενάκη Κυριακή (Κική)	19. Τζουμάκας Νικόλαος
8. Ζερβάκης Εμμανουήλ (Αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 4 ^{ου} θέματος)	20. Τζώρτζης Εμμανουήλ
9. Καλαντζάκης Θεοδόσιος (Προσήλθε στη διάρκεια συζήτησης ενημέρωσης)	21. Χατζάκης Γεώργιος
10. Καμινογιαννάκης Ιωάννης	22. Χατζημαρκάκη Χρυσούλα (Χρύσα) (Προσήλθε στη διάρκεια συζήτησης ενημέρωσης και αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 2 ^{ου} θέματος)
11. Κλώνος Νικόλαος Αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 3 ^{ου} θέματος)	

Απόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι (Αν και κλήθηκαν νόμιμα)

Καλύβας Εμμανουήλ	Σπυριδάκης Μιχαήλ
-------------------	-------------------

Σκουλούδης Ανδρέας(Απουσίαζε στο εξωτερικό)	
---	--

Παρόντες Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων:

1. Δαμασκηνάκης Εμμανουήλ (Μουρνιών) (Αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 7ου θέματος)	5. Σπυριδάκης Νικόλαος(Αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 2 ^{ου} θέματος)
2. Ζαχαρόπουλος Βασίλειος (Ανατολής) (Αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 4ου θέματος)	6. Ταμπακάκης Εμμανουήλ(Μακρυλιάς) (Αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 2 ^{ου} θέματος)
3. Μαργετάκης Απόστολος (Μεταξοχωρίου) (Αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 2 ^{ου} θέματος)	7. Ψύλλος Ιωάννης (Καβουσίου) (Αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 2 ^{ου} θέματος)
4. Σιγανός Νικόλαος(Μύθων) (Προσήλθε στη διάρκεια συζήτησης του 1 ^{ου} θέματος και αποχώρησε μετά τη συζήτησης του 7 ^{ου} θέματος))	

Παρών στη συνεδρίαση ήταν ο Δήμαρχος Ιεράπετρας κ. Εμμανουήλ Φραγκούλης.

Παραβρέθηκε επίσης, η Γενική Γραμματέας του Δήμου κ. Μαρία Φραντζεσκάκη και η υπάλληλος του Δήμου Προεστάκη Ελισάβετ για την τήρηση των πρακτικών.

Επίσης παραβρέθηκαν, Εκπρόσωπος του Σεβασμιότατου Ιεραπόστολου και Σητείας, ο Διοικητής του Νοσοκομείου Ιεράπετρας, εκπρόσωποι του, Επιμελητηρίου Λασιθίου, του Ενιαίου Αγροτικού Συλλόγου, της Ένωσης Ξενοδόχων Ανατολικής Κρήτης, του Σωματίου Καφεστίασης Ιεράπετρας, του Συλλόγου Καρκινοπαθών Φίλων Εθελοντών "ΣΤΗΡΙΖΩ", του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού, του Συλλόγου Φίλων Νοσοκομείου Ιεράπετρας, εκπρόσωποι του Ιατρικού Συλλόγου και πολίτες.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και ενημέρωσε για την απουσία του κ. Σκουλούδη Ανδρέα ο οποίος βρίσκεται στο εξωτερικό. Στη συνέχεια διάβασε πρόσκληση για την πραγματοποίηση των Παγκρήτιων Αγώνων Στίβου «ΚΓ΄ ΝΕΣΤΟΡΕΙΑ» στις 26/10/2025 στην Ιεράπετρα.

Ακολούθως ο λόγος δόθηκε στο Δήμαρχο κ. Εμμανουήλ Φραγκούλη, ο οποίος ενημέρωσε για τη διάσωση 59 μεταναστών, ανοικτά της νήσου Χρυσής, για τη φιλοξενία τους στο κλειστό γυμναστήριο των Λυκείων, έως και την μεταφορά τους στο Ηράκλειο.

Αναφέρθηκε στη δημοπράτηση του τρίτου μέρους του έργου «Αντικατάσταση αγωγού μεταφοράς νερού από διασταύρωση με δεξαμενή Ανατολής έως κόμβο Κ8΄» που προβλέπει την αντικατάσταση του υφιστάμενου αγωγού μεταφοράς ύδρευσης από τις πηγές της Σαρακίνας στην κεντρική δεξαμενή της πόλης.

Ανακοίνωσε επίσης ότι έχει εγκριθεί η σύναψη προγραμματικής σύμβασης μεταξύ Περιφέρειας και Δήμου Ιεράπετρας, προκειμένου να υποβληθεί αίτημα στην πρόσκληση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης, για την ολοκλήρωση της τριτοβάθμιας επεξεργασίας του νερού του βιολογικού καθαρισμού για άρδευση νέων άλυδρων περιοχών.

Ο Επικεφαλής της μείζονος μειοψηφίας κ. Ιωάννης Γουλιδάκης παίρνοντας το λόγο ζήτησε να μάθει ποιοι Φορείς έχουν λάβει πρόσκληση για τη συζήτηση του θέματος που αφορά το Νοσοκομείο. Πρότεινε για τη φιλοξενία των μεταναστών να βρεθούν

συγκεκριμένοι χώροι (όπως π.χ. ξενοδοχεία) ακόμα και με τη συνδρομή Φορέων και έθεσε θέματα που αφορούν τη πολιτική προστασία.

Ο Επικεφαλής της ελάσσονος μειοψηφίας κ. Καλαντζάκης Θεοδόσιος παίρνοντας το λόγο είπε ότι περίμενε να υπάρχει δημόσια πρόσκληση στα ΜΜΕ για τη συζήτηση του Θέματος του Νοσοκομείου Ιεράπετρας και μονοθεματικό Συμβούλιο. Έθεσε το θέμα της αποψίλωση των υπηρεσιών (γραφείο ΔΕΗ ,ΕΛΤΑ) αναφέρθηκε στους αγώνες που είχαν γίνει επι των ημερών της δικής του δημοτικής θητείας και ρώτησε τι ενέργειες έχουν γίνει από το Δήμο για το θέμα καθώς οι υπηρεσίες αυτές έχουν κοινωνικό χαρακτήρα.

Απαντώντας ο Δήμαρχος ενημέρωσε ότι με Δελτίο τύπου που στάλθηκε προς όλους τους Αρμόδιους εξέφρασε την έντονη διαμαρτυρία για το κλείσιμο του γραφείου της ΔΕΗ στην Ιεράπετρα ζητώντας την άμεση επαναλειτουργία του προς όφελος των πολιτών και της τοπικής κοινωνίας.

Για το θέμα των ΕΛΤΑ δήλωσε ότι δεν υπήρχε ενημέρωση παρά μόνο την προηγούμενη ημέρα από την Προϊσταμένη και τους Υπαλλήλους του γραφείου Ιεράπετρας. Υπήρξε άμεση επίσης αντίδραση προς τους αρμόδιους και τους Βουλευτές καθώς θεωρεί ότι τα ΕΛΤΑ παράγουν κοινωνικό έργο.

Ο κ. Παναζής Αργύριος τέλος έθεσε το θέμα της καθυστέρησης τροποποίησης του κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου στο οποίο ο Πρόεδρος απαντώντας, ενημέρωσε ότι είναι έτοιμος (παρότι πουθενά στην Ελλάδα δεν υπάρχει τροποποίηση του πρότυπου κανονισμού) διευκρινίζοντας ότι σε κανένα δεν έχει αρνηθεί ο λόγος μέχρι σήμερα.

Ο Πρόεδρος, εισάγοντας το 4ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών-Δόμησης-Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας κ. Τζώρτζη Εμμανουήλ ο οποίος είπε ότι η Δημοτική Επιτροπή με την αριθμό 289/2025 απόφασή της ενέκρινε τον κανονισμό λειτουργίας των κοινόχρηστων ποδηλάτων του Δήμου Ιεράπετρας και κατέθεσε την εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Πληροφορικής και Διαφάνειας η οποία έχει ως εξής:

«Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» ως ισχύει.

2. Τα άρθρα 75, 79 και 82 του Ν. 3463/2006.

3. Την υπ` αριθ. 303/2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (αριθ. πρωτ. 30971/02-04-2024), με θέμα «Λειτουργία Δημοτικής Επιτροπής».

4. Τη με αρ.πρωτ.5074/16-5-2022 Απόφαση (ΑΔΑ: Ω2ΟΡ46ΜΤΛΡ-ΤΛΛ) του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ & απρ; ΤΑ για την ένταξη της Πράξης «Βιώσιμη Μικροκινητικότητα μέσω Συστήματος Κοινόχρηστων ποδηλάτων σε δήμους της χώρας» με κωδικό ΟΠΣ 5163963 στο Ε.Π. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020»,

5. τη με αρ.01/2022 Μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιεράπετρας, η οποία πήρε αρ.πρωτ.15697/21-12-2022 (ΑΔΑΜ: 22REQ011863964)

6. Τη με αρ.πρωτ. 15937/29-12-2022 Αναλυτική Διακήρυξη του Διαγωνισμού με τα Παραρτήματα της (ΑΔΑΜ:22PROC011940990)

7. Τη με αρ. 88/2023 Απόφαση Ο.Ε. Δήμου Ιεράπετρας (ΑΔΑ: ΨΠΘΓΩΡ8-7Ρ3 & ΑΔΑΜ: 23ΑWRD012490106) με την οποία κατακυρώθηκε στην εταιρεία AMCO ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΨΗΛΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ Α.Β.Ε.Ε. η ανάθεση της εν λόγω προμήθειας

8. Την με αρ.πρωτ. 311/19-05-2023 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΑ: 6ΓΗΔΟΡ1Θ-ΙΑΑ) για τον έλεγχο νομιμότητας της με αρ.88/2023 Απόφασης Ο.Ε. Δήμου Ιεράπετρας,

9. Την με αριθμ. 7313/07-07-2023 Απόφαση για Διατύπωση σύμφωνης γνώμης της Ε.Υ.Δ.Ε.Π.-ΠΕΚΑ&ΠΟΛ.ΠΡΟ, για το σχέδιο σύμβασης για το υποέργο «Ενίσχυση της Μικροκινητικότητας στο Δήμο Ιεράπετρας» Α/Α 135 της Πράξης 5163963 με τίτλο: «Βιώσιμη Μικροκινητικότητα μέσω Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων σε Δήμους της Χώρας»,

10. Την με αριθ. πρωτ. 9908/24-07-2023 σύμβαση μεταξύ του Δήμου Ιεράπετρας και της «AMCO Ολοκληρωμένα Συστήματα Υψηλής Τεχνολογίας ΑΒΕΕ» για την «Ενίσχυση της Μικροκινητικότητας στον Δήμο Ιεράπετρας»

11. Τη με αρ.90/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΠΟΔΗΛΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ» που λόγω της μη απαιτούμενης πλειοψηφίας δεν εγκρίθηκε από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω και λόγω της αύξησης της κυκλοφορίας οχημάτων και της εντατικοποίησης της αστικής ζωής, έχουν προκύψει σημαντικές προκλήσεις όσον αφορά την ποιότητα ζωής, το περιβάλλον και την αστική κινητικότητα. Ο Δήμος, αναγνωρίζοντας την ανάγκη για βιώσιμες λύσεις που προάγουν την υγεία, την ασφάλεια και την ευημερία των πολιτών, εισάγει το σύστημα κοινοχρήστων ηλεκτρικών ποδηλάτων. Το σύστημα αυτό σχεδιάστηκε για να προωθήσει την καθαρή και πράσινη μετακίνηση, συμβάλλοντας στη μείωση των εκπομπών ρύπων, στην αποσυμφόρηση της κυκλοφορίας και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής στην πόλη.

Ο Δήμος στοχεύει να δημιουργήσει ένα πιο βιώσιμο και υγιές αστικό περιβάλλον, ενισχύοντας την ποιότητα ζωής των κατοίκων και προάγοντας την αειφόρο ανάπτυξη.

Στον κανονισμό δεν προβλέπονται έσοδα για τον Δήμο, καθώς για έναν χρόνο από την παραλαβή του εξοπλισμού ο Ανάδοχος έχει το κόστος συντήρησης και λειτουργίας. Μετά το πέρας του χρόνου συντήρησης και εφόσον ο Δήμος μας θελήσει να αποκτήσει ανταποδοτικά έσοδα από την λειτουργία του συστήματος, ο εν λόγω κανονισμός θα πρέπει να επανεξεταστεί.

Μετά τα παραπάνω,

εισηγούμαστε

την έγκριση του επισυναπτόμενου «Κανονισμού Λειτουργίας του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων του Δήμου Ιεράπετρας» και του «Παραρτήματος Ι – Ενημέρωση για τη Συλλογή και Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα», για ένα έτος από την παραλαβή του εξοπλισμού.»

Το Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την εισήγηση του Αντιδημάρχου κ. Εμμανουήλ Τζώρτζη
2. Την εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Πληροφορικής και Διαφάνειας
3. Την με αριθμό 289/2025 απόφαση της Δημοτικής επιτροπής.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 65 & 67 του Ν. 3852/2010

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την έγκριση «Κανονισμού λειτουργίας του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων του Δήμου Ιεράπετρας» και του «Παραρτήματος Ι – Ενημέρωση για τη Συλλογή και Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα» όπως παρακάτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΠΟΔΗΛΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1 – ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Ο Δήμος με τον παρόντα κανονισμό προσδιορίζει τους όρους χρήσης και λειτουργίας του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων, με σκοπό αφενός τη διαχείριση και την προστασία της δημοτικής περιουσίας από τις Δημοτικές Υπηρεσίες και τους δημότες με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και αφετέρου τη διατύπωση με σαφήνεια των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων των χρηστών.

Στον παρόντα κανονισμό καθορίζονται η διάρκεια λειτουργίας του συστήματος σε ημερήσια βάση, οι ώρες χρήσης του από τους δημότες, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος απόκτησης δικαιώματος χρήσης, η διαδικασία και ο τρόπος χρήσης του συστήματος. Ακόμη αναφέρονται ρητά οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των χρηστών. Τέλος, καθορίζεται η έννοια του τέλους χρήσης και τα αναλογούντα πρόστιμα για κάθε παράβαση, καθώς και η επιτροπή για την επιβολή τους.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Αυτός ο κανονισμός εκδίδεται με βάση τις διατάξεις των άρθρων 75 και 79 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2 άρθρο 11 του Ν.4674/20 και του Β.Δ. 24/9-20/10/1958 και αποτελεί κανονιστική διοικητική πράξη που έχει ισχύ ουσιαστικού νόμου.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

- Ως «Σύστημα Κοινόχρηστων Ποδηλάτων (ΣΚΠ)» νοείται το υλοποιημένο από το Δήμο σύστημα κοινόχρηστων ποδηλάτων με δυνατότητα βραχυχρόνιας χρήσης ποδηλάτων, όπως αναλυτικά περιγράφεται στον κανονισμό.
- Ως «Ποδήλατο» νοείται το ποδήλατο με αλουμινένιο σκελετό, ειδικό αντικλεπτικό και αντιβανδαλιστικό σχεδιασμό, που φέρει ειδικό αριθμό «ταυτοποίησης» και ενσωματωμένο σύστημα GPS/GPRS.
- Ως «Σταθμός Μίσθωσης» νοείται ο σταθμός των ποδηλάτων που περιλαμβάνει θέσεις κλειδώματος/φόρτισης.

- Ως «Θέση κλειδώματος/φόρτισης» νοείται η θέση του Σταθμού, στην οποία τοποθετείται, ασφαρίζεται το Ποδήλατο.
- Ως «Τερματικό μίσθωσης» νοείται το σύστημα με οθόνη αφής, μέσω του οποίου δίνεται η δυνατότητα μίσθωσης ενός ποδηλάτου.
- Ως «Χρήστης» νοείται κάθε Χρήστης του ΣΚΠ που έχει εγγραφεί και χρησιμοποιεί το ΣΚΠ.
- Ως «Εγγραφή Χρήστη» νοείται η διαδικασία εγγραφής κάθε φυσικού προσώπου στο σύστημα με ταυτοποίηση μέσω κωδικών taxisnet ή υποβολής εγγράφων ταυτοπροσωπίας.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το σύστημα περιλαμβάνει ηλεκτρικά ποδήλατα και θέσεις ποδηλατών.

Από τους σταθμούς δίνεται η πρόσβαση σε ποδήλατα του ΣΚΠ .

Πιο συγκεκριμένα υπάρχουν 38 ηλεκτρικά ποδήλατα και 6 σταθμοί φόρτισης που βρίσκονται στις θέσεις :

1. Δημαρχείο – Αίθουσα Μελίνα Μερκούρη
2. Μουσική Σχολή
3. Νοσοκομείο
4. Πλατεία Μίνως
5. Πλατεία Τζαμιού
6. 2ο Λύκειο

ΑΡΘΡΟ 5 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Κάθε πολίτης που επιθυμεί να χρησιμοποιήσει το ΣΚΠ, θα πρέπει να κατεβάσει την ειδική εφαρμογή της (app name) και να προχωρήσει σε εγγραφή, δίνοντας στο σύστημα τα βασικά στοιχεία του. Δεν θα υπάρχει κράτηση χρημάτων για οτιδήποτε, αφού οι λειτουργίες του συστήματος, παρέχονται στους πολίτες δωρεάν.

Στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιεί το σύστημα.

Υπάρχουν δύο τρόποι:

A. Με τη χρήση της εφαρμογής (app) (E – Bike sharing) στο κινητό του χρήστη, η οποία προσφέρεται δωρεάν από το Play Store ή από το Apple Store. Όταν ο χρήστης θέλει να χρησιμοποιήσει ένα ποδήλατο, απλά σαρώνει (scan) τον κωδικό QR που βρίσκεται στο ποδήλατο. Η θέση κλειδώματος ξεκλειδώνει το ποδήλατο και αρχίζει η χρήση. Η χρήση της εφαρμογής είναι αυστηρά προσωπική.

Σημειώνεται δε, ότι η αυθεντικοποίηση του χρήστη πραγματοποιείται με δύο τρόπους:

1. Με ταυτοποίηση μέσω κωδικών taxisnet.
2. Με ταυτοποίηση μέσω τραπεζικής κάρτας.

B. Με τη χρήση κάρτας RFID στο τερματικό μίσθωσης, την οποία προμηθεύονται από εξουσιοδοτημένα σημεία του Δήμου, αφού έχουν ολοκλήρωση την εγγραφή τους στο σύστημα. Η κάρτα είναι αυστηρά προσωπική.

Οι χρήστες μετά το πέρας των τριών (3) ωρών που έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιήσουν το ποδήλατο, θα πρέπει να το επιστρέψουν σε οποιαδήποτε βάση ποδηλάτου και να το ασφαλίσουν σε μια κενή θέση. Έτσι σταματάει η χρέωση του ποδηλάτου σε αυτούς. Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν

μπορούν να ασφαλίσουν το ποδήλατο σε μια θέση, θα πρέπει να επικοινωνήσουν άμεσα με το γραφείο υποστήριξης και να παραδώσουν το ποδήλατο με τον τρόπο που θα τους υποδειχθεί.

Η λειτουργία της υπηρεσίας επιτρέπεται μόνο σε άτομα ηλικίας άνω των 18 ετών, γνώστες της χρήσης ποδηλάτων και τα οποία δεν έχουν οποιαδήποτε αντίθετη προς τη χρήση τους ιατρική οδηγία (σε αντίθετη περίπτωση ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη).

Όπως αναφέρθηκε και ανωτέρω ο ηλεκτρονικός λογαριασμός και η κάρτα RFID είναι αυστηρά προσωπικοί και δεν μεταβιβάζονται. Ο κάτοχός τους είναι νομικά υπεύθυνος και δεσμεύεται από τους παρόντες όρους και σε αυτόν αποδίδεται κάθε ευθύνη για κάθε καταστροφή ή τραυματισμό που προκλήθηκε άμεσα ή έμμεσα από τη χρήση του ποδηλάτου.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Μέγιστος χρόνος χρήσης κάθε ποδηλάτου ορίζονται οι τρεις (3) ώρες. Σε περίπτωση διαφωνίας για τη διάρκεια χρήσης του ποδηλάτου από τον χρήστη, τα μόνα αξιόπιστα δεδομένα θεωρούνται τα δεδομένα που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα της υπηρεσίας.

Η υπηρεσία είναι διαθέσιμη κατά τη διάρκεια ολόκληρου του έτους, ολόκληρη την εβδομάδα με ωράριο λειτουργίας, από τις 8.00 πμ έως τις 10.00 μμ. Αυτό μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση Δημάρχου. Εξαίρεση αποτελούν οι περιπτώσεις διακοπής λειτουργίας για λόγους συντήρησης, λόγους ανωτέρας βίας, ή απόφασης των αρμόδιων αρχών για ολική ή μερική και προσωρινή ή αορίστου χρόνου απαγόρευση της κυκλοφορίας ποδηλάτων.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

7.1 Υποχρεώσεις του Δήμου

Ο Δήμος δεσμεύεται για την παροχή των υπηρεσιών (app name), σύμφωνα με τους προβλεπόμενους, στο παρόν, όρους.

Ο Δήμος δεσμεύεται να καταβάλει τις καλύτερες προσπάθειες για τη διασφάλιση της διάρκειας και της ποιότητας της υπηρεσίας κοινόχρηστων ποδηλάτων.

Ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη :

- σε περίπτωση κακής χρήσης των προτεινόμενων υπηρεσιών από τον πελάτη,
- σε περίπτωση κακής, πλημμελούς ή παραβατικής συμπεριφοράς του χρήστη του ποδηλάτου,
- σε περίπτωση μη τήρησης, από τον χρήστη, των υποχρεώσεων του όπως αναγράφονται στο παρόν,
- σε περίπτωση χρήσης της υπηρεσίας από μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο,
- για ατυχήματα (τροχαία ή άλλα) που ενδέχεται να συμβούν στους χρήστες κατά τη διάρκεια της χρήσης,
- σε περίπτωση βλαβών, κορεσμών, δυσλειτουργιών ή αναστολής του συστήματος λόγω διακοπής των επικοινωνιών στα δίκτυα κινητής τηλεφωνίας, δημόσιας τηλεφωνίας, GSM, GPRS, SMS ή κάθε νέας γενιάς δικτύων που αναπτύσσονται από τον πάροχο κινητής τηλεφωνίας,
- σε περίπτωση ανωτέρας βίας

.7.2 Υποχρεώσεις του χρήστη

Μέγιστος χρόνος χρήσης κάθε ποδηλάτου ορίζονται οι τρεις (3) ώρες. Ο χρήστης δεσμεύεται να επιστρέψει το ποδήλατο στον προκαθορισμένο χρόνο. Σε περίπτωση μη επιστροφής του ποδηλάτου, εντός 24ώρου ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να χρεώσει ως αποζημίωση στον πελάτη το ποσό των 2000 € για τα ηλεκτρικά ποδήλατα. Σε περίπτωση καταστροφής μέρους ή του συνόλου του υλικού, το ποσό των ζημιών που προκλήθηκε αξιολογείται από τον Δήμο, χρεώνεται και τιμολογείται συμπληρωματικά στον πελάτη βάσει των όρων και των μεθόδων του άρθρου 9.

- Ο χρήστης-οδηγός δεσμεύεται στη χρήση του ποδηλάτου με αυξημένη προσοχή. Δεσμεύεται για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και οδικής κυκλοφορίας.
- Ο χρήστης δεσμεύεται για έλεγχο του ποδηλάτου πριν την έναρξη χρήσης του. Πιο συγκεκριμένα οφείλει να ελέγξει την ορθή λειτουργία του συστήματος μετάδοσης κίνησης, του πλαισίου και των ελαστικών, τα φρένα, το φωτισμό και γενικότερα κάθε μέσο απαραίτητο για την ασφαλή χρήση του ποδηλάτου. Σε περίπτωση δυσλειτουργιών του ποδηλάτου οφείλει εντός διαστήματος δέκα (10) λεπτών να το επιστρέψει στο σύστημα. Στη συνέχεια μπορεί να ειδοποιήσει την υπηρεσία υποστήριξης.
- Ο χρήστης δεσμεύεται επίσης για τη χρήση του ποδηλάτου αποκλειστικά εντός της περιοχής της πόλης του.
- Ο χρήστης αναλαμβάνει τη φύλαξη του ποδηλάτου, υποχρεούται να το προστατεύει προς αποφυγή κλοπών κατά τη διάρκεια της χρήσης του και δεσμεύεται κατά την επιστροφή του ποδηλάτου στο σταθμό να χρησιμοποιεί το αντικλεπτικό σύστημα του ποδηλάτου (ασφάλιση ποδηλάτου σε μια κενή θέση).
- Ο χρήστης δεσμεύεται για την ορθή χρήση του ποδηλάτου και την προστασία του.
- Ο χρήστης αναλαμβάνει πλήρη ευθύνη για οποιεσδήποτε βλάβες ή ζημιές προκληθούν στο ποδήλατο ή σε άλλους κατά τη διάρκεια της χρήσης του.
- Ο χρήστης δεσμεύεται να επιστρέψει το ποδήλατο σε κάθε στιγμή εφόσον παρατηρηθεί κατάχρηση των όρων χρήσης του συστήματος, σε πρώτη ζήτηση του Δήμου που πραγματοποιείται μέσω οποιοδήποτε τρόπου επικοινωνίας μαζί του (τηλεφώνου, e-mail, μέσω ταχυδρομείου/courier κ.λπ.)
- Ο χρήστης δεσμεύεται για την αναφορά κάθε απώλειας, κλοπής ή άλλου προ- βλήματος ή περιστατικού σχετικού με το ποδήλατο στον Δήμο. Η επισήμανση θα πρέπει να γίνεται άμεσα, στον τηλεφωνικό αριθμό που θα αναγράφεται στη σελίδα του Δήμου, στην βάση των ποδηλάτων κτλ. Ωστόσο μέχρι και την παράδοση του ποδηλάτου από τον Δήμο, το ποδήλατο μένει υπό την ευθύνη του χρήστη σύμφωνα με τους όρους του παρόντος κανονισμού.
- Ο χρήστης-οδηγός ευθύνεται έναντι του Δήμου για οποιαδήποτε ζημιά προκαλέσει σε βάρος τρίτων και υποχρεούται σε αποζημίωση του Δήμου για οποιοδήποτε ποσό ο τελευταίος καταβάλει σε οποιοδήποτε τρίτο από την κυκλοφορία του ποδηλάτου είτε δικαστικώς είτε εξωδίκως. Ο Δήμος στην περίπτωση αυτή έχει δικαίωμα αναγωγής κατά του υπόχρεου χρήστη ποδηλάτου.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- Απαγορεύεται στο χρήστη ο δανεισμός, η ενοικίαση ή η παραχώρηση της κάρτας RFID ή του ηλεκτρονικού λογαριασμού του σε άλλο πρόσωπο εκτός αυτού που προβλέπεται από τους παρόντες κανόνες χρήσης.
- Η κάρτα RFID που καταστρέφεται ή χάνεται με ευθύνη του χρήστη δεν αντικαθίσταται, όμως ο χρήστης μπορεί να ζητήσει την έκδοση νέας σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.
- Ο χρήστης εξουσιοδοτείται να χρησιμοποιεί το ποδήλατο σύμφωνα με τους παρόντες όρους, καθόσον πραγματοποιεί μια λογική χρήση, που αποκλείει κυρίως: κάθε χρήση εκτός προκαθορισμένης περιοχής, κάθε χρήση αντίθετη με τις διατάξεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας ή των κανόνων ασφαλείας, κάθε χρήση σε εδάφη ή σε φυσικές συνθήκες που καταστρέφουν το ποδήλατο, τη μεταφορά κάθε φορτίου άνω των δεκαπέντε (15) κιλών (συμπεριλαμβανομένου του χώρου του καλαθιού), κάθε μεταφορά επιβάτη με οποιοδήποτε τρόπο, κάθε χρήση που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο τον χρήστη ή τρίτους, κάθε αποσυναρμολόγηση ή απόπειρα αποσυναρμολόγησης όλου ή μέρους του ποδηλάτου και γενικότερα κάθε ανορθόδοξη χρήση ποδηλάτου.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

- Ο χρήστης είναι ο μόνος και εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος των καταστροφών που προκάλεσε το ποδήλατο ή της χρήσης που πραγματοποίησε καθ' όλη τη διάρκεια της χρήσης του ποδηλάτου, συμπεριλαμβανομένης αυτής που υπερβαίνει τη διάρκεια προκαθορισμένης χρήσης σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής του ποδηλάτου από τον χρήστη.
- Στην περίπτωση εξαφάνισης του ποδηλάτου για το οποίο είναι υπεύθυνος, ο χρήστης έχει την υποχρέωση, η οποία προσδιορίζεται στο άρθρο 7.2, να επισημάνει την εξαφάνιση του ποδηλάτου που παραμένει υπό την πλήρη του ευθύνη.
- Σε περίπτωση ατυχήματος ή/και βλαβών, ή/και καταστροφών ή/και οποιουδήποτε περιστατικού που συνέβη εξαιτίας του ποδηλάτου, ο χρήστης - οδηγός έχει την υποχρέωση, η οποία προσδιορίζεται στο άρθρο 7.2, να επισημάνει τα γεγονότα εντός των αναγραφόμενων προθεσμιών και στον προαναφερόμενο τηλεφωνικό αριθμό. Παρ' όλα αυτά το ποδήλατο παραμένει υπό την ευθύνη του χρήστη μέχρι το κλείδωμά του σε ένα σημείο παράδοσης, ή μέχρι την παράδοσή του στον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της αναδόχου εταιρείας.
- Με την ανάληψη ευθύνης ποδηλάτου από έναν χρήστη, ο τελευταίος δεσμεύεται να ελέγξει, εκ των προτέρων την αποτελεσματική λειτουργία του ποδηλάτου, κυρίως με επαλήθευση των κύριων λειτουργικών στοιχείων του, τα οποία μη περιοριστικά είναι: η καλή τοποθέτηση της σέλας και των πεντάλ, η καλή κατάσταση του πλαισίου και των ελαστικών, η καλή λειτουργία του κουδουνιού, η καλή λειτουργία των φρένων και των φωτιστικών.
- Μετά την πιστοποίηση των στοιχείων του από τον σταθμό, ο χρήστης έχει δέκα (10) λεπτά από την στιγμή που παραλαμβάνει το ποδήλατο για να επιβεβαιώσει τη γενική καλή κατάσταση του ποδηλάτου. Μετά από αυτό το χρόνο θεωρείται υπεύθυνος για τις παρατηρούμενες βλάβες ή καταστροφές.
- Συστήνεται στον χρήστη-οδηγό να δείχνει ιδιαίτερη προσοχή στο φρενάρισμα σε περίπτωση βροχής, να πραγματοποιήσει τη ρύθμιση της σέλας προκειμένου να προσαρμόσει το ύψος της στη μορφολογία του

σώματος του. Να φορά εγκεκριμένο κράνος και ειδικά ενδύματα και γενικά να τηρεί όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Ο χρήστης δηλώνει ότι έχει πλήρη επίγνωση πιθανών κινδύνων που συνδέονται με την εντατική χρήση ποδηλάτου. Επιπλέον δηλώνει ότι όλες οι σχετικές πληροφορίες που καταχωρεί στο σύστημα είναι ακριβείς, είναι σε θέση να χρησιμοποιεί και έχει τις φυσικές προϋποθέσεις που αφορούν στη χρησιμοποίηση ενός ποδηλάτου, και ιδιαίτερα ότι ικανοποιεί τις απαραίτητες προϋποθέσεις των άρθρων 7.2 και 9 ως ανωτέρω.
- Ο χρήστης δεσμεύεται να ενημερώνει άμεσα τον Δήμο για όλες τις αλλαγές των προσωπικών στοιχείων του όπως διεύθυνση, τηλέφωνο κ.λ.π.
- Ο χρήστης δεν μπορεί να στραφεί κατά του Δήμου για κάθε περίπτωση που χρήζει αναστολής, διακοπής ή δυσλειτουργίας των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα άρνησης της πρόσβασης στην υπηρεσία σε όποιον δεν ικανοποιεί τους παρόντες όρους χωρίς την παροχή άλλης αιτιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 11 - ΠΟΙΝΕΣ

Η επιβολή αποζημίωσης του ποσού των 2000€ για τα ηλεκτρικά ποδήλατα σε περίπτωση μη επιστροφής του ποδηλάτου, εντός 24ώρου.

Ο καθορισμός του ύψους της αποζημίωσης σε περίπτωση φθορών θα γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση της τριμελούς επιτροπής του Δήμου όπως αναφέρεται στο άρθρο 15.

.ΑΡΘΡΟ 12 - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η συλλογή και περαιτέρω επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιείται στο πλαίσιο χρήσης και λειτουργίας του συστήματος κοινόχρηστων ηλεκτρικών ποδηλάτων από τον Δήμο, διέπεται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ («Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων») καθώς και το Ν.4624/2019: «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019), όπως ισχύει.

Αναλυτικές πληροφορίες για τη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών παρέχεται μέσω της Ενημέρωσης για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΙΚΙΩΝ

Ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει καταγγελία εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από την ημερομηνία που πραγματοποιήθηκαν τα γεγονότα τα

οποία καταγγέλλει. Οι παρόντες όροι υπόκεινται στη Ελληνική νομοθεσία. Κάθε σχετική διαφωνία στην εκτέλεση, τη λειτουργία και την ερμηνεία των όρων θα επιλύεται δικαστικά στα αρμόδια δικαστήρια.

Κάθε καταγγελία θα αποστέλλεται στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Ιεράπετρας Δημοκρατίας 31, Ιεράπετρα, Καταγγελία για το Σύστημα Κοινόχρηστων Ποδηλάτων Δήμου Ιεράπετρας». Τηλ .: 2842340307, Email: ierapetra@0448.syzefxis.gov.gr

ΑΡΘΡΟ 14 - ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΦΘΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΛΟΠΗΣ ΠΟΔΗΛΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ

Συγκροτείται με απόφαση Δημάρχου τριμελής επιτροπή, με τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, η οποία θα αποτελείται από τρεις υπαλλήλους του Δήμου με τους αναπληρωτές τους

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι οι παρακάτω:

- Εξετάζει ενστάσεις σχετικά με τη βεβαίωση προστίμων.
- Εκδίδει τα πρόστιμα των παραβάσεων των χρηστών και τα διαβιβάζει στην Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου για βεβαίωση και είσπραξη.
- Βεβαιώνει βλάβες που προξένησαν στο σύστημα χρήστες ή άλλοι πολίτες, ηθελημένα ή όχι, και επιβάλλει τα πρόστιμα για την αποκατάστασή τους. Σε περίπτωση που κρίνει ότι η βλάβη επήλθε εσκεμμένα, τότε επιβάλλει το ανάλογο πρόστιμο σύμφωνα με το άρθρο 12 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 15 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η λειτουργία και διαχείριση του ΣΚΠ θα πραγματοποιηθεί στο όνομα του Δήμου Ιεράπετρας μέσω αναδόχου διαχειριστή, ο οποίος θα αναλάβει τη συντήρηση των ποδηλάτων και των αναλώσιμων, την ανακατανομή των ποδηλάτων μεταξύ των σταθμών, την τηλεφωνική υπηρεσία υποστήριξης, την ασφάλιση του συστήματος και την εν γένει λειτουργία του ΣΚΠ.

Η ορισθείσα στο άρθρο 14 τριμελής Επιτροπή θα έχει την εποπτεία του συστήματος και θα:

- Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τροποποιήσεις των όρων χρήσης και λειτουργίας του συστήματος.
- Διακόπτει και επαναλειτουργεί το σύστημα σε περίπτωση που εντοπιστούν βλάβες για την άμεση αποκατάσταση των οποίων απαιτείται η διακοπή του συστήματος.
- Διαπιστώνει βλάβες που έχουν υποστεί τα ποδήλατα και δίνει εντολή στο διαχειριστή του συστήματος για την αποκατάστασή τους είτε το κόστος τους καλύπτεται από το συμφωνητικό μεταξύ Δήμου και εταιρείας, είτε βαρύνει το Δήμο.
- Εγκρίνει τις διαφημίσεις και ορίζει το χώρο που παρέχεται στον εκάστοτε χορηγό του συστήματος ο οποίος υποστηρίζει οικονομικά τη διαχείριση και υποστήριξη του αυτοματοποιημένου συστήματος ποδηλάτων.
- Εξετάζει καταγγελίες και αιτήματα δημοτών σε σχέση με τη λειτουργία του συστήματος (επεκτάσεις δικτύου, βλάβες κλπ).
- Σε περίπτωση κλοπής ποδηλάτου ή βανδαλισμού στους σταθμούς ή τα ποδήλατα, μεριμνά για όλες τις απαιτούμενες διοικητικές ενέργειες προς τις αντίστοιχες υπηρεσίες (Τμήμα Ασφαλείας, Τροχαία κλπ), συγκεντρώνει στοιχεία για τα περιστατικά ή τους πιθανούς δράστες και συνεργάζεται με τις αντίστοιχες υπηρεσίες με κάθε νόμιμο τρόπο για την διαλεύκανση των

υποθέσεων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ποιος είναι ο δράστης της κλοπής ή του βανδαλισμού στους σταθμούς διαβιβάζει τα στοιχεία του στην επιτροπή του άρθρου 15 για να του επιβληθεί το ανάλογο πρόστιμα σύμφωνα με το άρθρο 12 του παρόντος

ΑΡΘΡΟ 16 - ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Τον Δήμο βαρύνει η κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος.
Η ηλεκτροδότηση των σταθμών μίσθωσης γίνεται με ευθύνη και έξοδα του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 17 - ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η αρμοδιότητα εφαρμογής αυτού του κανονισμού ανήκει στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Τα ποσά αποζημίωσης που προβλέπονται σ' αυτόν τον Κανονισμό μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, για την οποία αρκεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

Οι χρήστες της υπηρεσίας θα ενημερώνονται για όλες τις τροποποιήσεις των παρόντων όρων στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Τα ποσά αποζημίωσης που προβλέπονται από τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού και επιβάλλονται ως ανωτέρω βεβαιώνονται σύμφωνα με το νόμο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο Δήμος Ιεράπετρας (εφεξής ως «Δήμος» ή «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»), μέσω της παρούσας Ενημέρωσης έχει ως στόχο να ενημερώσει τους χρήστες για τον τρόπο και το σκοπό επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων τους κατά τη χρήση του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων που παρέχεται από το Δήμο.

Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Ενημέρωσης, οι παρακάτω όροι έχουν την εξής σημασία:

«Προσωπικά Δεδομένα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων») το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

«Ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων»: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

«Επεξεργασία»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα

δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

«Ανωνυμοποίηση»: η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων.

«Ψευδωνυμοποίηση»: η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων χωρίς τη χρήση συμπληρωματικών πληροφοριών, εφόσον οι εν λόγω συμπληρωματικές πληροφορίες διατηρούνται χωριστά και υπόκεινται σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν μπορούν να αποδοθούν σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.

«Υπεύθυνος επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνοι ή από κοινού με άλλους, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους. Στη συγκεκριμένη περίπτωση, ο Δήμος ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

«Εκτελών την επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

«Υποκείμενο των Δεδομένων»: το φυσικό πρόσωπο του οποίου τα προσωπικά δεδομένα τυγχάνουν επεξεργασίας, εν προκειμένω οι χρήστες του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων.

«Συγκατάθεση»: του υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

«Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

«Υφιστάμενη νομοθεσία»: Η εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και συγκεκριμένα ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ»), ο Ν. 4624/2019 καθώς και οι Αποφάσεις, Οδηγίες και Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «ΑΠΔΠΧ»).

Δεδομένα που συλλέγει ο Δήμος στο πλαίσιο χρήσης και λειτουργίας του συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων

Δεδομένα χρήστη, σκοποί επεξεργασίας και νόμιμη βάση

Ο Δήμος για τη χρήση και λειτουργία του συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων προβαίνει σε συλλογή και περαιτέρω επεξεργασία προσωπικών

δεδομένων, τα οποία προμηθεύεται από πολλαπλές πηγές μέσω είτε της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.
Συγκεκριμένα:

Προσωπικό Δεδομένο	Πηγή	Σκοπός	Νομική Βάση
Όνομα	Το ίδιο το υποκείμενο	Λειτουργία συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων προστασία συστήματος κλοπές, κ.ο.κ.	Απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ & άρθρο 5 ν.4624/2019
Επώνυμο			
Email			
Κινητό/Σταθερό			
Διεύθυνση κατοικίας			
ΤΚ			
Πατρώνυμο	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Taxisnet)		Απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ & άρθρο 5 ν.4624/2019
ΑΦΜ			
Μεταδεδομένα τοποθεσίας, κίνησης και στάθμευσης	Από το ποδήλατο	Προστασία των ποδηλάτων κλοπές, κ.ο.κ.	Απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ & άρθρο 5 ν.4624/2019

Συλλογή και επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων Ανηλίκων

Η υπηρεσία δεν απευθύνεται σε άτομα κάτω των 18 ετών. Ως εκ τούτου, ο Δήμος δεν αναζητεί ή λαμβάνει προσωπικά δεδομένα ανηλίκων (δηλ. από πρόσωπα που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους), είτε άμεσα είτε έμμεσα μέσω τρίτων. Ωστόσο, δεδομένου ότι είναι αδύνατο να ελέγχεται πάντοτε η ηλικία των προσώπων που ενδέχεται να χρησιμοποιήσουν τα ηλεκτρικά ποδήλατα, συστήνεται σε γονείς και κηδεμόνες ανηλίκων να επικοινωνήσουν άμεσα με τον Δήμο, εάν διαπιστώσουν οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη κοινοποίηση δεδομένων εκ μέρους των ανηλίκων για τους οποίους είναι υπεύθυνοι, προκειμένου να ασκήσουν αντίστοιχα τα δικαιώματα που τους παρέχονται, όπως π.χ. για τη διαγραφή των δεδομένων τους. Σε περίπτωση που ο Δήμος αντιληφθεί ότι έχει συλλέξει προσωπικά δεδομένα ανηλίκου, δεσμεύεται να τα διαγράψει αμέσως και να λάβει κάθε αναγκαίο μέτρο για την προστασία των δεδομένων αυτών.

Αποδέκτες

Πρόσβαση στα λόγω προσωπικά δεδομένα των χρηστών έχει η εταιρεία «AMCO A.B.E.E», στην οποία έχει ανατεθεί από το Δήμο η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό της στο πλαίσιο διαχείρισης και λειτουργίας του συστήματος για χρονική διάρκεια τριών ετών από την παραλαβή του έργου από τον Δήμο, η οποία δεσμεύεται συμβατικά απέναντι στον Δήμο με ρήτρα εμπιστευτικότητας καθώς και υπέχει όλες οι υποχρεώσεις που προβλέπονται από την Υφιστάμενη Νομοθεσία για σεβασμό των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων. Ο Δήμος εάν αναθέσει τη διαχείριση και λειτουργία του συστήματος μετά την παρέλευση των τριών ετών σε νέο ανάδοχο και δεσμεύεται κι αυτός από ρήτρα εμπιστευτικότητας.

Παράλληλα, τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών ενδέχεται να διαβιβαστούν σε υπαλλήλους του Δήμου στο πλαίσιο της εργασίας τους, σε δημόσιες αρχές, ανεξάρτητες αρχές κλπ. (πχ Αστυνομικά τμήματα, Εισαγγελικές Δικαστικές, Φορολογικές, Τελωνειακές αρχές, την ΑΠΔΠΧ κλπ.) για σκοπό για λόγους συμμόρφωσης του Δήμου με τις νόμιμες υποχρεώσεις του.

Διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων εκτός Ε.Ε.

Τα δεδομένα των χρηστών κατά κανόνα δεν διαβιβάζονται σε χώρες εκτός ΕΕ. Σε περίπτωση, όμως, διαβίβασης των προσωπικών δεδομένων των χρηστών σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), ο Δήμος προηγουμένως ελέγχει εάν:

- α) Η Επιτροπή έχει εκδώσει σχετική απόφαση επάρκειας για την τρίτη χώρα προς την οποία θα γίνει η διαβίβαση (άρθρο 45 ΓΚΠΔ) και
- β) Τηρούνται οι κατάλληλες εγγυήσεις σύμφωνα με τις Οδηγίες του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (ΕΣΠΔ) για τη διαβίβαση των δεδομένων αυτών (άρθρο 46 ΓΚΠΔ),
- γ) Γίνεται βάσει μιας εκ των εξαιρέσεων (π.χ. η ρητή συγκατάθεση του χρήστη και ενημέρωση του σχετικά με τους κινδύνους που ενέχει η διαβίβαση, η διαβίβαση είναι απαραίτητη για εκτέλεση σύμβασης κατόπιν αιτήματος του υποκειμένου, υπάρχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος, είναι αναγκαία για στήριξη νομικών αξιώσεων και ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των

δεδομένων κλπ.) που προβλέπονται στο άρθρο 49, για περιστασιακές και μη επαναλαμβανόμενες επεξεργασίες.

Διαφορετικά, η διαβίβαση προς τρίτη χώρα απαγορεύεται και ο Δήμος δεν θα διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα των χρηστών προς αυτή, εκτός εάν ισχύει κάποια από τις ειδικές παρεκκλίσεις που προβλέπει ο ΓΚΠΔ.

Χρονικό Διάστημα Διατήρησης Δεδομένων

Τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών που τυγχάνουν επεξεργασίας διατηρούνται όσο ο λογαριασμός του χρήστη είναι ενεργός. Αυτό σημαίνει ότι για την εκτέλεση σύμβασης, διατηρούνται για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της σύμβασης και για τη θεμελίωση, άσκηση, ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων με βάση τη σύμβαση.

Όταν η επεξεργασία επιβάλλεται ως υποχρέωση από διατάξεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου ή προβλέπεται συγκεκριμένη περίοδος διατήρησης, τα προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων θα αποθηκεύονται για όσο χρονικό διάστημα επιβάλλουν οι σχετικές διατάξεις.

Ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων

Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους διαφορετικής έντασης και έκτασης κινδύνους επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και για τις ελευθερίες των υποκειμένων από την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, ο Δήμος λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των χρηστών. Παρότι καμία μέθοδος διαβίβασης μέσω του Διαδικτύου ή μέθοδος ηλεκτρονικής αποθήκευσης δεν είναι απόλυτα ασφαλής, ο Δήμος λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα ψηφιακής ασφάλειας δεδομένων (antivirus, firewall) κλπ, συμμορφούμενος με τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Σε περίπτωση που λάβει χώρα κάποιο περιστατικό παραβίασης, ο Δήμος εφαρμόζει συγκεκριμένη Πολιτική Διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης της Ασφάλειας των Προσωπικών Δεδομένων. Εάν αντιληφθείτε ή υποψιαστείτε πως ενδέχεται/έχει λάβει χώρα κάποια παραβίαση προσωπικών δεδομένων, παρακαλούμε να ενημερώσετε χωρίς καθυστέρηση το Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Διαφάνειας της Δ/νσης Προγραμματισμού Δήμου στην εξής ηλεκτρονική διεύθυνση: e-mail δήμου Ιεράπετρας: ierapetra@0448.syzefxis.gov.gr

Τα δικαιώματα των χρηστών αναφορικά με τα προσωπικά τους δεδομένα

Ο Δήμος μεριμνά ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνεται άμεσα στα αιτήματα των χρηστών ως υποκειμένων των δεδομένων, για την άσκηση των δικαιωμάτων τους σύμφωνα με την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

Ειδικότερα, κάθε χρήστης μπορεί:

α) Να ζητήσει πρόσβαση στα προσωπικά του δεδομένα τα οποία τηρεί ο Δήμος. Πιο συγκεκριμένα μπορεί να ζητήσει να λάβει αντίγραφο του αρχείου

που τηρεί ο Δήμος με τα προσωπικά του δεδομένα των και να ελέγξει τη νομιμότητα της επεξεργασίας τους.

β) Να ζητήσει τη διόρθωση των προσωπικών του δεδομένων σε περίπτωση ανακριβούς ή ελλιπούς καταχώρησής τους από τον Δήμο.

γ) Να ζητήσει τη διαγραφή των προσωπικών του δεδομένων εφόσον δεν είναι αναγκαία για τους σκοπούς που συνέχθησαν και εφόσον η διατήρησή τους δεν στηρίζεται σε οποιαδήποτε νόμιμη βάση ή έννομο συμφέρον.

δ) Να ζητήσει περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων.

ε) Να ζητήσει τη φορητότητα/ διαβίβαση των προσωπικών του δεδομένων είτε στον ίδιο είτε σε τρίτους.

στ) Να ανακαλέσει ανά πάσα στιγμή την συγκατάθεσή που έδωσε για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, χωρίς η ανάκληση αυτή, να επηρεάζει τη νομιμότητα της έως τότε επεξεργασίας.

Επιπροσθέτως, το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να εναντιωθεί στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων από τον Δήμο για τις περιπτώσεις τις οποίες δεν είναι δυνατή η διαγραφή των δεδομένων.

Σε περίπτωση άσκησης οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω δικαιωμάτων, ο Δήμος θα ανταποκριθεί άμεσα -σε κάθε περίπτωση εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του αιτήματος και την ταυτοποίηση του χρήστη- ενημερώνοντας τον χρήστη γραπτώς για την πρόοδο επεξεργασίας του.

Για οποιοδήποτε παράπονο αναφορικά με τη παρούσα Ενημέρωση ή με ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων, οι χρήστες μπορούν να απευθύνονται στην Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω της ακόλουθης σύνδεσης: www.dpa.gr.

Στοιχεία Επικοινωνίας για θέματα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Για την άσκηση όλων των ανωτέρω δικαιωμάτων, καθώς και για οποιοδήποτε ζήτημα που αφορά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από το Δήμο, οι χρήστες μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Δήμου Ιεράπετρας

Περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιεράπετρας

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **181 /2025**.

Αφού συντάχθηκε υπογράφηκε όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος
Νικόλαος Τζουμάκας

Η Γραμματέας
Δασενάκη Κυριακή

Τα Μέλη

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. Αστροπεκάκης Κωνσταντίνος | 8. Κουγιουμουτζάκης Γεώργιος |
| 2. Αχλάτη Μαρίνα | 9. Μπαχλιτζανάκης Μιχαήλ |
| 3. Βρυγιωνάκης Εμμ | 10. Παπαδάκης Νεκτάριος |
| 4. Γιακουμάκης Γεώργιος | 11. Περακάκη Φωτεινή |

5. Ζερβάκης Εμμανουήλ
6. Καλαντζάκης Θεοδόσιος
7. Καμινογιαννάκης Ιωάννης

12. Τζώρτζης Εμμανουήλ
13. Χατζάκης Γεώργιος

**Ακριβές Απόσπασμα
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**

Νικόλαος Τζουμάκας