

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧ. ΕΤΟΣ 2026-2027

Πριν την διαδικασία υποβολής της αίτησης και ανάρτησης δικαιολογητικών σας παρακαλούμε να διαβάσετε προσεκτικά στα **ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ**:

- τους «Όρους φιλοξενίας βρεφών και προνηπίων στον Βρεφικό, Βρεφονηπιακούς Σταθμούς-και τον ΒΣΟΦ Κεντριού του Δήμου Ιεράπετρας, για το σχολικό έτος 2026-2027» μέσα στους οποίους περιλαμβάνονται πληροφορίες σχετικές με τις προϋποθέσεις εγγραφής, τα απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφής, τη μοριοδότηση, τις διαδικασίες εγγραφών κ.α.).
- τον ορισμό της οικονομικής εισφοράς (τροφεία) για τους Βρεφικούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στον ΒΣΟΦ Κεντριού του Δήμου Ιεράπετρας για το σχολικό έτος 2026-2027.
- Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Με την αίτηση τους οι κηδεμόνες δηλώνουν ότι ενημερώθηκαν για την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στην αίτηση Η επεξεργασία και προστασία των προσωπικών δεδομένων σας, υπόκειται στις διατάξεις του GDPR, αλλά και στις λοιπές διατάξεις του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς δικαίου σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως εκάστοτε ισχύει.
- τις οδηγίες χρήσης της πλατφόρμας εγγραφής και υποβολής αίτησης εγγραφής.

Στα **ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ** της πλατφόρμας θα βρείτε επίσης τις **ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ** που θα συμπληρώσετε καθώς και την **Κάρτα Υγείας Παιδιού** που θα συμπληρώσει παιδίατρος και έπειτα θα «ανεβάσετε» (upload) **στα αντίστοιχα πεδία της αίτησης**.

Σας συνιστούμε να ολοκληρώσετε την ηλεκτρονική διαδικασία υποβολής της αίτησης μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή και σύμφωνα με τις οδηγίες της πλατφόρμας.

Τα στοιχεία που θα καταχωρήσετε (π.χ. τηλέφωνα επικοινωνίας και email) να είναι **έγκυρα και ενεργά**.

Παρακαλούμε, αν η αίτηση σας αφορά σε **επανεγγραφή** παιδιού μη παραλείψετε να το δηλώσετε στο σχετικό πλαίσιο. Προσοχή: Επανεγγραφή νοείται όταν αφορά σε εγγραφή στον ίδιο Σταθμό που ήταν το παιδί το σχ. Έτος 2025-2026 (όχι σε άλλο Σταθμό του Δήμου Ιεράπετρας). Π.χ. αν ένα παιδάκι ήταν γραμμένο στο Βρεφονηπιακό Σταθμό Κάτω Μεράς Δήμου Ιεράπετρας για το σχολ. Έτος 2025-2026 και αν στην αίτηση εγγραφής σχ. Έτους 2026-2027 δηλώσετε Ά Επιλογή δομής τον Βρεφονηπιακό Σταθμό Γρα Λυγιάς, τότε **δε μοριοδοτείται** η επανεγγραφή.

Υποχρεωτικό είναι να συμπληρωθούν στην αίτηση τα στοιχεία και των δύο γονέων/κηδεμόνων εκτός αν πρόκειται για μονογονεϊκή οικογένεια, οπότε το δηλώνετε σε αντίστοιχο πεδίο.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Θα πρέπει να αναρτήσετε (upload) όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά – έγγραφα σε μορφή pdf στην πλατφόρμα, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο απαραίτητος έλεγχος τους. **Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δεν μπορούν να αξιολογηθούν.**

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	
	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, τελευταίου τριμήνου, όπου φαίνεται ο αριθμός παιδιών της οικογένειας και όπου αυτό δεν είναι εφικτό, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης. Για τους αλλοδαπούς το πιστοποιητικό συνοδεύεται με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Υπάρχει η δυνατότητα της αυτεπάγγελτης αναζήτησης.
	Πιστοποιητικό υγείας (Ατομική κάρτα) του παιδιού συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από παιδίατρο (το σχετικό έντυπο υπάρχει στα χρήσιμα έγγραφα του Preschool). Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού, με τα στοιχεία του και τη σελίδα του εμβολιασμού, με τα προβλεπόμενα για την ηλικία του εμβόλια, όπως προβλέπεται κάθε φορά από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Υποχρεωτικό.
	Άδεια διαμονής για αιτούντες /ούσες αλλοδαπούς γονείς/κηδεμόνες και για τα τέκνα αυτών συνοδευόμενη από τη βεβαίωση ανανέωσης από την αρμόδια υπηρεσία. Σε περίπτωση που η άδεια έχει λήξει , απαιτείται η τελευταία άδεια και η αίτηση ανανέωσης της συνοδευόμενη από βεβαίωση αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί η αίτηση. Στην περίπτωση που η άδεια δεν είναι στην ελληνική γλώσσα , θα πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση. Υποχρεωτικό για αλλοδαπούς γονείς /κηδεμόνες.
	Υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης ετέρου γονέα (το σχετικό έντυπο υπάρχει στα χρήσιμα έγγραφα της πλατφόρμας) . Υποχρεωτικό.
	Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης (Ε1) και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του έτους (2025) και των δύο γονέων , σε περίπτωση ξεχωριστής δήλωσης. <u>Εκκαθαριστικό σημείωμα οποιουδήποτε άλλου έτους δεν γίνεται αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.</u> Σε περίπτωση που δεν έχει εκκαθαριστεί η φορολογική δήλωση θα πρέπει να κατατεθεί το εκκαθαριστικό οικονομικού έτους 2024 και τα πρόσφατα δικαιολογητικά (Ε1 και εκκαθαριστικό οικ. έτους 2025) θα κατατεθούν στην περίοδο υποβολής συμπληρωματικών δικαιολογητικών. Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη η βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία. Υποχρεωτικό.
	Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία (αντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού)πχ ρεύματος ή αντίγραφο λογαριασμού κινητής ή σταθερής τηλεφωνίας ή αντίγραφο μισθωτηρίου από το TAXIS, στο όνομα του Γονέα ή Κηδεμόνα). ΠΡΟΣΟΧΗ: Η φιλοξενία δεν αποτελεί αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας. Το ίδιο ισχύει και για τη διεύθυνση εργασίας αναφορικά με τους ελεύθερους επαγγελματίες. Υποχρεωτικό.

Υπεύθυνη Δήλωση περί συμμετοχής στο πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών της ΕΕΤΑΑ όταν εκδοθεί η σχετική πρόσκληση εφόσον πληρείτε τις προϋποθέσεις ή Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν «πληρείτε τις προϋποθέσεις». Υποχρεωτικό.

(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ Η ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ <u>ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ</u> ΕΚΤΟΣ ΑΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ)
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ <u>ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ ΓΟΝΕΩΝ</u>
Για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα: 1.πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη, στην οποία να προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως σήμερα (δηλαδή ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης), το είδος της απασχόλησής (πλήρης, μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου) ΚΑΙ 2.Αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης
Για εργαζόμενους στο Δημόσιο τομέα, ΟΤΑ: απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας. Σε περίπτωση συμβασιούχων απαιτείται και η σύμβαση αυτών (για ΙΔΟΧ Δημοσίου & ΟΤΑ)
Για ελεύθερους επαγγελματίες και ελεύθερους επαγγελματίες του πρωτογενούς τομέα: 1.Πρόσφατη Βεβαίωση μητρώου επιχείρησης από το Taxis (με ημερομηνία εντός της περιόδου εγγραφής) ΚΑΙ 2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.
Για άνεργους : Πρόσφατη – τελευταίου εξαμήνου – βεβαίωση ανεργίας από την Δ.Υ.Π.Α. ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.
Για εργαζόμενους σε αγροτικές εργασίες: 1.Βεβαίωση από τον εργοδότη με σφραγίδα και υπογραφή που θα δηλώνεται η ημερομηνία έναρξης της απασχόλησης και το χρονικό διάστημα αυτής, το είδος της απασχόλησης (πλήρης ή μερικής ή αορίστου ή ορισμένου χρόνου) στη θέση εξαρτημένης εργασίας που ο ενδιαφερόμενος/η κατέχει η οποία θα έχει υποχρεωτικά ημερομηνία στη περίοδο εγγραφών και 2: Αωτίγραφο εργοσήμων τουλάχιστον τριών μηνων εντός του 2026.
Για γονείς /κηδεμόνες εργαζόμενους /απασχολούμενους σε οικογενειακή ή ατομική επιχείρηση: 1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναγράφεται το ωράριο εργασίας, τα καθήκοντα και να είναι υπογεγραμμένη και σφραγίδα της επιχείρησης 2. Αν στη φορολογική δήλωση δεν παρουσιάζονται εισοδήματα του / της απασχολούμενου/ης θα προστίθεται στο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα το ετήσιο εισόδημα του ανειδίκευτου εργάτη (10.803 ευρώ)
Για γονείς /κηδεμόνες που φοιτούν/σπουδάζουν στη δημόσια δευτεροβάθμια ή τριτοβάθμια εκπαίδευση σε πρώτο κύκλο σπουδών: Βεβαιώση από τη γραμματεία της σχολής ότι είναι εγγεγραμμένοι και σε πρώτο κύκλο σπουδών.

	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ
	Χηρεία: Αντίγραφο Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου του αποβιώσαντα γονέα/κηδεμόνα.
	Διαζευγμένοι γονείς/κηδεμόνες: Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το δημοτολόγιο με στρογγυλή σφραγίδα (όχι μέσω gov.gr) και <u>δικαστική επιμέλεια τέκνων</u> . Για Γονείς σε Διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιαδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας
	Ανάδοχοι γονείς/κηδεμόνες: Αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο έγγραφο αποδεικτικό της εποπτείας/επιμέλειας ανήλικων τέκνων.
	Γονέας που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία: Βεβαίωση από αρμόδια υπηρεσία
	Αναπηρία μέλους της οικογένειας (γονεά ή τέκνου) με ποσοστό 67% και πάνω: απαιτείται Βεβαίωση υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕ.Π.Α.) σε ισχύ
	Μονογονέας ή άγαμος γονέας: Απαιτείται Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης από το Δημοτολόγιο με στρογγυλή σφραγίδα (όχι μέσω gov.gr). Ως μονογονεϊκή οικογένεια ορίζουμε την οικογένεια όπου δεν υπάρχει δεύτερος γονέας που να ασκεί τη γονική μέριμνα λόγω χηρείας, μη αναγνώρισης του τέκνου και στην περίπτωση που έχει αφαιρεθεί η γονική μέριμνα με δικαστική απόφαση.
	Γονείς με πιστοποιητικό οικονομικής αδυναμίας ή ωφελούμενοι του Επιδόματος Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος: Αντίγραφο πιστοποιητικού οικονομικής αδυναμίας τελευταίου εξαμήνου ή αντίγραφο πιστοποιητικού του Επιδόματος Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος ή εγκριτική απόφαση από Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου στον οποίο υπάγεστε
	Γονείς που φιλοξενούνται σε κοινωνικές δομές: Βεβαίωση από την Δ/ση της Δομής για την φιλοξενία 9.
	Άλλο (Κάθε άλλο Δικαιολογητικό που θέλετε να επισυνάψετε για την Αίτηση)

Μετά τη λήξη περιόδου εγγραφών μέσω δήμου η πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων δε θα είναι «ανοιχτή» πλέον για αιτήσεις. Μετά τον αρχικό έλεγχο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών από την Ειδική Επιτροπή θα διεξαχθούν **τα προσωρινά αποτελέσματα (όχι οριστικά)**. Οι αιτήσεις θα χαρακτηρίζονται ανάλογα με την πληρότητά τους. Στα **προσωρινά αποτελέσματα** (πλήρεις ή ελλιπείς φακέλοι) θα επισημαίνονται σχετικές παρατηρήσεις που θα αφορούν: **α.** τους ελλιπείς φακέλους καθώς και τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά **β.** την δυνατότητα τροποποίησης της μοριοδότησης στην περίπτωση που δεν έχουν αναρτηθεί τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης και **γ.** τις απορριπτέες αιτήσεις (π.χ. όταν η ηλικία των παιδιών δεν πληρεί τις προϋποθέσεις εγγραφής στους βρεφονηπιακούς σταθμούς). Μετά την έκδοση των προσωρινών αποτελεσμάτων δίνεται ολιγοήμερο χρονικό περιθώριο για την υποβολή ανάρτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών, που αντιστοιχεί σε διαδικασία ενστάσεων, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων. Οι προθεσμίες για την υποβολή των συμπληρωματικών δικαιολογητικών θα ορίζονται με σχετική ανακοίνωση του Δήμου Ιεράπετρας(<https://dimos-ierapetras.gr/>).

Τα οριστικά αποτελέσματα της κατάταξης και η τελική εγγραφή των παιδιών ανά Σταθμό θα ανακοινωθούν μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων του «Προγράμματος προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών της Ε.Ε.Τ.Α.Α».

Όλοι οι αιτούντες καλούνται να υποβάλλουν αίτηση, όχι μόνο μέσω Δήμου, **αλλά και μέσω Ε.Ε.Τ.Α.Α.** με τη διαδικασία χορήγησης αξιών τοποθέτησης (voucher), εφόσον είναι δικαιούχοι του προγράμματος **και όταν** ανακοινωθεί η σχετική της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Πρόσκληση. Για τις θέσεις φιλοξενίας που θα ανακοινωθούν, **προηγούνται** τα παιδιά για τα οποία έχει υποβληθεί αίτηση εγγραφής με πλήρη φάκελο στην πλατφόρμα του Δήμου **και για τα οποία οι κηδεμόνες αυτών θα λάβουν αξία τοποθέτησης (voucher) μέσω ΕΣΠΑ**, την οποία (voucher) θα καταχωρήσουν οι ίδιοι μαζί με τα μόρια της Ε.Ε.Τ.Α.Α στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Δήμου Ιεράπετρας.

Αιτήσεις εκπρόθεσμες ή χειρόγραφες και εκτός της ηλεκτρονικής πλατφόρμας δε δύναται να αξιολογηθούν μέχρι και μετά την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων και μόνο εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις φιλοξενίας.

ΔΟΜΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	EMAIL Δομών	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΙΔΙΩΝ
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ βρέφη & νήπια	Φιλοθέου Α, 4 Ιεράπετρα	2842305 003	koinpsie@0448.syzefxis.gov.gr	ΝΗΠΙΑ ΚΑΙ ΒΡΕΦΗ (από 18μηνών)
ΒΡΕΦΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ βρέφη	Πάρδος Φιλοθέου Α, 4	2842305 022	koinvsie@0448.syzefxis.gov.gr	ΜΟΝΟ ΒΡΕΦΗ ΑΠΟ 08 μηνών
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΓΡΑ ΛΥΓΙΑΣ βρέφη & νήπια	Γρα Λυγιά Ιεράπετρας	2842305 026	koinpsgl@0448.syzefxis.gov.gr	ΝΗΠΙΑ ΚΑΙ ΒΡΕΦΗ
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΤΩ ΜΕΡΑΣ βρέφη & νήπια	Αλατσάτων 9, Κάτω Μερά	2842305 013	koinvsna@0448.syzefxis.gov.gr	ΝΗΠΙΑ ΚΑΙ ΒΡΕΦΗ
Β.ΣΟ.Φ. ΚΕΝΤΡΙΟΥ βρέφη & νήπια	Περιοχή Κεντρί Ιεράπετρας	2842305 019	koinpsk@0448.syzefxis.gov.gr	ΝΗΠΙΑ ΚΑΙ ΒΡΕΦΗ
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΤΩ ΧΩΡΙΟΥ βρέφη & νήπια	Τ.Κ. Κάτω Χωριού Ιεράπετρας	2842305 011	koinpskx@0448.syzefxis.gov.gr	ΝΗΠΙΑ ΚΑΙ ΒΡΕΦΗ

ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΜΑΚΡΥ ΓΙΑΛΟΥ βρέφη & νήπια	Δ.Ε Μακρύ Γιαλού (Ανάληψη)	2842305 020	<i>koinpsmg@0448.syzefxis.gov.gr</i>	ΝΗΠΙΑ ΚΑΙ ΒΡΕΦΗ